ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

SSWT

SUMIDEN STEEL WIRE (THAILAND) CO.,LTD.
7/325 Moo.6 Tambol Mabyangporn , Amphur Pluakdaeng , Rayong Province 21140 Thailand.
Tel : (66) 38 036 410 Fax : (66) 38 036 412

บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด
7/325 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร , อำเภอปลวกแดง , จังหวัดระยอง 21140 ประเทศไทย
โทรศัพท์ : (66) 38 036 410 โทรสาร : (66) 38 036 412

ที่ EX-SHE-001/2024

วันที่ 29 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กเสริมยางรถยนต์ของบริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 2 เล่ม

2. แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 4 แผ่น

ตามที่ โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กเสริมยางรถยนต์ ของ บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และต้องจัดทำและเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทุกๆ 6 เดือน

บริษัทฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย เพื่อพิจารณาต่อไปและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด SSWT Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายทาดาชิ ซูกิยาม่า)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท

[redacted]

ผู้ประสานงาน
นางสาวอัญชลี นิลภา
โทร 038-036410-4 ต่อ 041 หรือ 092- 2519812
E-mail : anchalee-nilapa@sswt.sei.co.jp

ลว 31 ม.ค. 67

ภาคผนวก ข-2

เอกสารการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2567

SS-F-MN-010

Machine Preventive Maintenance
Check Sheet

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

Machine Type: Wet Scrubber Machine No: Pickling #01 Year: 2024

Item ลำดับ	Criteria เกณฑ์	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Customer Complaint	Method วิธีปฏิบัติ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	Normal	Beanng Main Motor Fan	1 Month	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		อัดจารบี 5-10 ครั้งต่อ 1 จุด	/	/	/	/	X	X	/					
2	Special	Beanng Shaft Blower	6 Month	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องใหม่				/								
3	Special	Beanng Main Motor Fan	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
4	Special	Beanng Shaft Blower	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
5	Special	V- Belt Motor Fan	6 Month	ต้องไม่มีรอยแตกขาด		ตรวจเช็คหรือเปลี่ยนใหม่				/								
6	Normal	Beanng Motor Spray Water#01	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่		/										
7	Normal	Beanng Pump Spray Water#01	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่		/										
8	Normal	Beanng Motor Spray Water#02	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่			X									
9	Normal	Beanng Pump Spray Water#02	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่			X									
10	Normal	Beanng Motor Spray Water#03	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
11	Normal	Beanng Pump Spray Water#03	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
12	Normal	Beanng Motor Spray Water#04	1Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
13	Normal	Beanng Pump Spray Water#04	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
14	Normal	Beanng Motor Spray Water#05	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
15	Normal	Beanng Pump Spray Water#05	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
16	Normal	Wet Scrubber Filter	1 Year	ต้องไม่มีตะกรันเกาะติด Filter		ล้างทำความสะอาด				/								
ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง			ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป			ACTION BY: OPERATOR	[redacted]											
						DATE												
						ACTION BY: LEADER												
						DATE												

Remark: * ไม่ตัด Pump วาล 15-Mar-24 * ไม่ตัด Blower แรก 8-May-24 ติดตั้ง Scrubber ใหม่ 22-Jun-24

ข้อแนะนำในการจดบันทึก
Criteria Special เป็นจุดที่มีความจำเป็นต้องเข้าตรวจก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน
Criteria Normal เป็นจุดที่ละเว้นการตรวจสอบได้ก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน

1.ให้บันทึกเครื่องหมาย / การตรวจเช็คปกติ (Normal)
2.ให้บันทึกเครื่องหมาย x เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
3.ให้บันทึกเครื่องหมาย ⊗ เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)

Maintenance Section		
Issue	Check	Approved
[redacted]		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
Date: 11 May 24	Date:	Date:

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-010

Machine Preventive Maintenance
Check Sheet

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

Machine Type: Wet Scrubber Machine No: Pickling #02 Year: 2024

Item ลำดับ	Criteria เกณฑ์	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Customer Complaint	Method วิธีปฏิบัติ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	Normal	Beanng Main Motor Fan	1 Month	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		อัดจารบี 5-10 ครั้งต่อ 1 จุด	/	/	/	/	/	/	/					
2	Special	Beanng Shaft Blower	6 Month	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องใหม่				/								
3	Special	Beanng Main Motor Fan	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่				/								
4	Special	Beanng Shaft Blower	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่				/								
5	Special	V- Belt Motor Fan	6 Month	ต้องไม่มีรอยแตกขาด		ตรวจเช็คหรือเปลี่ยนใหม่				/								
6	Normal	Beanng Motor Spray Water#01	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่		/										
7	Normal	Beanng Pump Spray Water#01	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่		/										
8	Normal	Beanng Motor Spray Water#02	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่			/									
9	Normal	Beanng Pump Spray Water#02	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Beanng ใหม่			/									
10	Normal	Wet Scrubber Filter	1 Year	ต้องไม่มีตะกรันเกาะติด Filter		ล้างทำความสะอาด				/								
ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง			ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป			ACTION BY: OPERATOR	[redacted]											
						DATE												
						ACTION BY: LEADER												
						DATE												

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก
Criteria Special เป็นจุดที่มีความจำเป็นต้องเข้าตรวจก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน
Criteria Normal เป็นจุดที่ละเว้นการตรวจสอบได้ก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน

1.ให้บันทึกเครื่องหมาย / การตรวจเช็คปกติ (Normal)
2.ให้บันทึกเครื่องหมาย x เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
3.ให้บันทึกเครื่องหมาย ⊗ เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)

Maintenance Section		
Issue	Check	Approved
[redacted]		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
Date: 11 May 24	Date:	Date:

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-010

Machine Preventive Maintenance
Check Sheet

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

Machine Type: Wet Scrubber Machine No: Plating #03 Year: 2024

Item ลำดับ	Criteria เกณฑ์	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Customer Complaint	Method วิธีปฏิบัติ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	Normal	Bearing Shaft Blower	1 Month	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		ขัดจารบี 5-10 ครั้งต่อ 1 จุด	/	/	/	/	/	/	/					
2	Special	Bearing Main Motor Fan	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่												
3	Special	Bearing Shaft Blower	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่												
4	Normal	V- Belt Motor Fan	4 Month	ต้องไม่มีรอยแตกขาด		ตรวจเช็คหรือเปลี่ยนใหม่												
5	Normal	Bearing Motor Spray Water#01	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่												
6	Normal	Wet Scrubber Filter,Dust	6 Month	ต้องไม่มีตะกรันเกาะติด Filter		ล้างทำความสะอาด				/								

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการ	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด		ACTION BY: OPERATOR
ลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อ	ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถ		DATE
ผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	แก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุก		ACTION BY: LEADER
	ครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป		DATE

[redacted]

Remark

ข้อแนะนำในการจดบันทึก	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	การตรวจเช็คปกติ (Normal)
Criteria Special เป็นจุดที่มีความจำเป็นต้องเข้าตรวจก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	x	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
Criteria Normal เป็นจุดที่ละเว้นการตรวจสอบได้ก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	⊗	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)

Maintenance Section		
Issue	Check	Approved
[redacted]		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
Date: 11 May 24	Date:	Date:

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-010

Machine Preventive Maintenance
Check Sheet

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

Machine Type: Wet Scrubber Machine No: Plating #04 Year: 2024

Item ลำดับ	Criteria เกณฑ์	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Customer Complaint	Method วิธีปฏิบัติ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	Normal	Bearing Main Motor Fan	1 Month	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		ขัดจารบี 5-10 ครั้งต่อ 1 จุด	/	/	/	/	/	/	/					
2	Normal	Bearing Shaft Blower	1 Month	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		ขัดจารบี 5-10 ครั้งต่อ 1 จุด	/	/	/	/	/	/	/					
3	Special	Bearing Main Motor Fan	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่												
4	Special	Bearing Shaft Blower	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่												
5	Normal	V- Belt Motor Fan	4 Month	ต้องไม่มีรอยแตกขาด		ตรวจเช็คหรือเปลี่ยนใหม่												
6	Normal	Bearing Motor Spray Water#01	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่												
7	Normal	Bearing Motor Spray Water#02	1 Year	แบริ่งต้องไม่มีเสียงดัง		เปลี่ยน Bearing ใหม่												
8	Normal	Wet Scrubber Filter,Dust	6 Month	ต้องไม่มีตะกรันเกาะติด Filter		ล้างทำความสะอาด				/								

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการ	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด		ACTION BY: OPERATOR
ลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อ	ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถ		DATE
ผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	แก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุก		ACTION BY: LEADER
	ครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป		DATE

[redacted]

Remark

ข้อแนะนำในการจดบันทึก	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	การตรวจเช็คปกติ (Normal)
Criteria Special เป็นจุดที่มีความจำเป็นต้องเข้าตรวจก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	x	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
Criteria Normal เป็นจุดที่ละเว้นการตรวจสอบได้ก่อนหากไม่ได้เข้าทำ PM ตามแผน	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	⊗	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)

Maintenance Section		
Issue	Check	Approved
Anan		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
Date: 11 May 24	Date:	Date:

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd

Uitility Check Sheet

SS-F-MN-002

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 1 Model.:

Month: Jan Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	ลมปรน้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 120-170 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 30 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข
13	Motor 110kw Vibration Check (เช็คทุกวันที่ 3)	Monthly	ค่าต้องไม่เกิน 4.5 mm/s	จดบันทึกเป็นตัวเลข
14	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
15	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	H	H	138	138	136	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	126	127
10	H	H	6.16	6.69	9.94	2.86	7.54	7.86	6.57	8.44	6.72	7.64	8.05	8.87	4.32	10.10	6.32	6.15	6.10	9.80	9.18	9.94	6.55	6.75	9.58	10.81	10.10	4.46	6.24	6.48	9.41
11	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	H	H	20	40	90	20	90	90	70	10	10	10	10	10	10	10	10	70	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	55	55	55
13	H	H	3.6 mm/s																												
14	H	H	174471	174478	179103	180530	180888	183761	185498	188880	189456	189882	190202	192323	194084	198816	199041	199843	201235	204879	204500	206631	207978	209044	210675	212946	213891	215090	216986	218024	219072
15	H	H		1690	1690	1487	1558	1827	1878	1940	1970	1892	1902	1902	1558	1885	1515	1612	1592	1664	1695	1487	1688	1988	1591	1857	1685	1663	1478	1538	1054

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการ	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด	Action by: (O/P)	[redacted]
ลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อ	ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถ		
ผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	แก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุก	Checked by: (G/L)	
	ครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป		

Remark: ถ้าโซดาไฟ Sodium hydroxide (NaOH) ต่ำกว่า 40 % ให้แจ้งหัวหน้า Pickling Line

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]	[redacted]	[redacted]
8 Feb 24		20 FEB 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-2

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd

Uitility Check Sheet

SS-F-MN-002

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 2 Model.:

Month: Jan Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	ลมปรน้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 15 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข
13	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
14	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9			55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	54
10			10.06	10.04	9.06	1.90	1.74	3.48	4.18	10.07	10.05	8.58	8.87	5.38	4.40	7.99	7.26	9.82	8.00	10.46	10.11	10.47	11.62	8.36	5.32	7.90	9.55	6.66	10.10	10.10	9.8
11			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12			90	90	90	90	90	90	20	10	10	10	10	10	10	70	70	70	60	60	60	60	60	60	60	60	10	60	55	55	55
13			80369	80355	80396	80472	80596	80637	80676	80837	80865	80918	81018	81548	81500	81543	81534	81632	81730	81869	81869	81930	82011	82211	82261	82303	82414	82510	82601	82677	82687
14	—	—	—	904	904	820	906	977	1009	941	959	1013	1013	1013	952	957	918	989	975	1019	972	984	1010	920	988	1011	896	1004	906	946	1167

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการ	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด	Action by: (O/P)	[redacted]
ลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อ	ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถ		
ผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	แก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุก	Checked by: (G/L)	
	ครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป		

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-2

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd

Uitility Check Sheet

SS-F-MN-002

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 3 Model.:

Month: Jan Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	DATE(วันที่) 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A	บันทึกเป็นตัวเลข			19	19	18	18	19	18	18	18	18	18	18	18	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	17	17
10	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข			83168	83390	83688	83885	84078	84268	84465	84662	84862	85062	85262	85462	85662	85862	86062	86262	86462	86662	86862	87062	87262	87462	87662	87862	88062	88262	88462	88662	88862
11	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข	–	–	–	194	144	157	157	157	156	162	165	168	163	164	163	166	162	160	168	165	158	168	167	159	166	172	160	161	165	163	167

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการ	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด	Action by: (O/P)	[redacted]
ลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อ	ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถ		
ผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	แก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุก	Checked by: (G/L)	
	ครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป		

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 Feb 24		20 FEB 2

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-2

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd

Uitility Check Sheet

SS-F-MN-002

Machine Name: Scrubber Machine No: 4 Model:

Month: Jan Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	DATE(วันที่) 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข			41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
10	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข			54618	54918	55092	55529	56090	56494	57112	57678	58203	58739	58261	59196	60200	60823	61752	62487	62412	62972	63470	64014	64568	65044	65579	66182	66644	67146	67703	68224	68758
11	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข	–	–	–	454	454	501	517	534	558	576	525	536	521	523	520	523	519	525	538	568	502	548	514	521	535	553	512	532	537	521	534

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการ	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด	Action by: (O/P)	[redacted]
ลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อ	ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถ		
ผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	แก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุก	Checked by: (G/L)	
	ครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป		

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 Feb 24		20 FEB 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd

Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 1 Model.: Month: Feb Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	ลมประน้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 120-170 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 30 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข
13	Motor 110kw Vibration Check (เช็คทุกวันที่ 3)	Monthly	ค่าต้องไม่เกิน 4.5 mm/s	จดบันทึกเป็นตัวเลข
14	kwh.Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
15	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	125	125	125	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	125	125	125	126	126	125	125	125	125	125	125	126	126	126	125		
10	7.22	9.06	6.64	7.58	9.87	9.86	9.67	8.86	8.96	9.68	8.68	9.96	8.61	8.64	7.09	8.26	8.71	8.64	8.84	8.40	8.96	8.44	8.97	8.38	8.47	7.78	115	8.61	8.81	125	
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
12	55	50	50	60	60	50	50	60	56	50	50	50	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	
13			4.4 mm/s																												
14	271470	273200	275000	276914	279790	282968	286918	292945	297988	303516	308516	312866	316904	321872	326334	329487	332437	336076	339520	343103	346106	349806	353174	356853	360886	364059	367745	371308	374906		
15		1490	1841	1642	513	1338	1568	1509	1503	1524	1518	1516	1635	1472	1555	1541	1503	1645	1444	1583	1583	1583	1569	1298	1580	1425	1495	1563	1565		

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P) [redacted]
		Checked by: (G/L) [redacted]

Remark: ถังโซดาไฟ Sodium hydroxide (NaOH) ต่ำกว่า 40 % ให้แจ้งหัวหน้า Pickling Line

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 Mar 24	H-Mwr	12 MAR 2024

เก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd

Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No: 2 Model.: Month: Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	ลมประน้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 15 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข
13	kwh.Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
14	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	54	58	54	60	60	45	53	63	53	53	53	53	53	53	53	53	53	63	63	53	53	53	53	53	63	63	63	53	53		
10	11.47	6.20	8.82	11.04	9.49	10.12	11.05	10.02	11.46	9.99	9.91	8.71	8.23	6.79	8.46	6.78	3.76	5.79	9.53	10.07	8.35	8.85	9.70	7.78	8.44	7.88	3.96	5.06	5.46		
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
12	55	50	50	60	60	50	50	60	50	50	50	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	20	20	20	10	10		
13	824457	830752	834057	839578	845454	850429	856406	862386	868356	874322	880332	886302	892273	898233	904198	910086	916036	921996	927957	933919	939894	945844	951795	957745	963696	969647	975598	981564	987514		
14		896	940	936	951	942	943	949	950	956	946	946	940	954	949	954	956	1008	933	937	961	945	950	1104	942	954	926	960	960		

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P) [redacted]
		Checked by: (G/L) [redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 Mar 24	H-Mwr	12 MAR 2024

เก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name: * Scrubber Machine No.: 3 Model.: Month: Feb Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Beaning	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh.Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
10	89222	89427	89605	89888	89938	89999	90066	90099	90095	90256	90356	90388	90457	90514	90587	90642	90712	90751	90787	90905	91074	91231	91396	91570	91739	91901	92067	92216	92416		
11		156	157	154	150	161	167	169	166	161	161	161	159	160	164	168	165	159	156	168	172	159	165	194	169	165	156	159	159		

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 Mar 24	11-Mar-24	12 MAR 2024

Rev.3(05 -Jan-24)

เก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name: * Scrubber Machine No.: 4 Model.: Month: Feb Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Beaning	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh.Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41		
10	69222	69820	69920	70098	70398	70917	70952	70976	70978	70992	70992	70994	71000	71041	71074	71122	71224	71270	71327	71427	71522	71594	71717	71835	71935	72039	72083	72191	72291		
11		494	487	491	496	519	535	504	478	502	524	519	531	518	531	537	513	508	502	504	554	495	491	455	456	540	504	508	505		

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 Mar 24	11-Mar-24	12 MAR 2024

Rev.3(05 -Jan-24)

เก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 1 Model.: Month: Mar Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	DATE(วันที่) 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 120-170 A	บันทึกเป็นตัวเลข	124	124	125	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	117	117	117	117	117	117	117	117
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข	7.60	8.05	5.68	9.68	8.02	9.02	5.13	8.78	7.10	8.18	7.21	8.03	7.00	6.04	8.18	8.94	9.39	6.99	6.65	8.00	6.18	8.87	8.21	8.18	8.14	7.54	7.33	6.98	6.87	7.52	7.08
11	Meteneg Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 30 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข	10	10	10	5	0	0	100	100	100	100	100	80	80	80	80	80	60	70	70	70	70	60	60	60	60	60	60	50	50	60	50
13	Motor 110kw Vibration Check (เช็คทุกวันที่ 3)	Monthly	ค่าต้องไม่เกิน 4.5 mm/s	จดบันทึกเป็นตัวเลข			4.5																												
14	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	264458	271135	274911	276916	279256	281974	285002	287908	290403	293069	295842	298614	301428	304141	307463	310239	312889	315469	318053	320557	323115	325587	328029	330051	332268	334186	336329	338030	339559	341064	342652
15	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข		1391	1653	1377	1706	1646	1701	1506	1493	1666	1629	1721	1642	1510	1517	1447	1669	1473	1556	1451	1587	1500	1470	1329	1511	1504	1643	1401	1529	1520	1646	1532

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark: ถ้าโซดาไฟ Sodium hydroxide (NaOH) ต่ำกว่า 40 % ให้แจ้งหัวหน้า Picking Line

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]	/	
22 Apr 24	26-Apr	27 Ap

Rev.3(05 -Jan-24)

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 2 Model.: Month: Mar Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	DATE(วันที่) 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข	12.5	12.98	11.25	11.07	4.18	8.32	11.04	7.99	4.44	4.44	8.41	8.22	5.28	9.02	7.46	9.41	9.00	9.07	7.01	8.19	6.94	8.55	8.03	10.06	9.71	9.97	9.35	4.44	3.90	11.71	9.98
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 15 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข	/	/	10	5	0	0	0	10	100	90	80	80	90	80	80	80	80	70	70	70	80	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
13	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	815334	818819	820010	821094	821921	822967	824907	826921	828579	830661	832512	834529	836746	839013	841348	843547	845843	848220	850421	852403	854400	856398	858398	860401	862398	864398	866398	868398	870398	872398	874406
14	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข		857	1001	867	1058	894	938	922	1030	892	1011	876	1997	944	927	934	879	977	901	982	934	939	950	962	979	909	936	942	929	1012

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
22 Apr 24	26-Apr	27 Ap

Rev.3(05 -Jan-24)

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 3 Model.: Month: Mar Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมเนทัมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh.Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
10	92555	92609	92679	92684	92703	93316	93528	93697	93852	94031	94185	94310	94376	94529	94698	94796	94929	95073	95253	95411	95581	95746	95917	96079	96192	96377	96520	96684	96877	97024	97194
11		154	160	167	163	162	163	161	179	149	121	150	165	154	157	148	153	164	160	145	165	165	169	157	165	159	143	162	172	178	174

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
22 Apr 24	22-Apr	27 APR 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 4 Model.: Month: Mar Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมเนทัมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
10	84682	84727	84787	84829	84869	84890	84913	84940	84983	84994	85013	85046	85083	85091	85153	85263	85183	84101	85230	85262	84895	86288	97350	97386	98404	98422	98463	98498	100570		
11		496	509	502	540	494	523	533	579	581	499	553	499	538	531	519	545	495	530	514	529	533	532	533	528	536	518	530	519	525	502

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
22 Apr 24	22-Apr	27 APR 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 1 Model.: Month: Apr Year: 2024

DATE(วันที่)

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 120-170 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 30 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข
13	Motor 110kw Vibration Check (เช็คทุกวันที่ 3)	Monthly	ค่าต้องไม่เกิน 4.5 mm/s	จดบันทึกเป็นตัวเลข
14	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
15	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	117	117	116	117	117	117	117	117	117	117	117	H	H	H	H	H	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	
10	7.92	7.46	7.76	5.78	8.15	9.18	10.11	9.73	6.6	7.63	9.9	H	H	H	H	H	8.18	8.70	8.62	7.18	10.68	7.79	7.01	5.12	6.8	9.8	9.8	9.63	8.92	9.8	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	H	H	H	H	H	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
13			6.5. โดยติดตามหลังมอเตอร์ ทุก 3 วันทำงาน																												
14	341334	341335	341010	341371	341804	342044	342296	342445	342616	342762	342762	H	H	H	H	H	343034	343221	343405	343633	343812	344053	344206	344417	344622	344815	345034	345237	345437	345642	
15	1672	1681	1693	1701	1729	1762	1798	1823	1850	1880	1880	H	H	H	H	H		1933	1949	1962	1881	1940	1954	1973	1995	1995	1995	1995	1961	1901	1865

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	

Remark: ถ้าโซดาไฟ Sodium hydroxide (NaOH) ต่ำกว่า 40 % ให้แจ้งหัวหน้า Pickling Line

Exhaust Fan Scrubber ดังมันรั่ว วันที่ 12-16 Overhaul Scrubber, Motor and Shaft Blower

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 May 24	9-May-24	16 MAY 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-2

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Maching Name: Scrubber Machine No.: 2 Model.: Month: Apr Year: 2024

DATE(วันที่)

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 15 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข
13	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
14	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	H	H	H	H	H	54	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	
10	8.96	8.87	9.03	9.12	9.13	11.37	11.40	11.65	5.16	6.18	6.88	H	H	H	H	H	8.48	6.40	5.14	5.38	1.4	7.73	5.94	9.16	1.11	8.21	8.21	1.04	5.59	2.40	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	H	H	H	H	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	H	H	H	H	H	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
13	866669	867872	868893	869350	870303	871251	872208	873169	874105	875110	876016	H	H	H	H	H	876911	877904	878902	879901	880890	881894	882880	883884	884875	885875	886875	887875	888875	889875	
14	1057	1069	1081	1092	1103	1114	1125	1135	1142	1150	1150	H	H	H	H	H	H	1163	1148	1133	1167	1179	1189	1196	1206	1216	1226	1236	1247	1257	1268

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	

Remark: วันที่ 12-16 Overhaul Motor and Shaft Blower

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 May 24	9 May 24	16 MAY 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-2

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name: Scrubber Machine No.: 3 Model.: Month: Apr Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-bell	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	17	18	17	17	17	17	17	17	17	17	H	H	H	H	H	H	19	19	19	19	17	17	17	18	18	18	18	18	18	18	
10	99635	99785	99946	99912	99936	99991	99958	99968	96968	99993	H	H	H	H	H	H	99098	99267	99267	99358	99410	99496	100094	100280	100422	100426	100517	100933	101123	101352	101
11	168	150	169	166	168	165	197	150	130	141	H	H	H	H	H	H		119	165	165	164	166	162	166	162	204	119	168	170	149	

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
8 May 24		

16 MAY 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Utility Check Sheet

Machine Name: Scrubber Machine No.: 4 Model.: Month: Apr Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-bell	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	H	H	H	H	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	H	H	H	H	H	H	53	62	62	62	49	49	42	41	41	41	41	41	41	41	
10	101112	101596	102118	102651	103200	103709	104344	104815	105765	105914	H	H	H	H	H	H	105924	106576	106576	107476	107967	108489	109001	109518	110018	110518	111157	111650	112237	112837	113
11	542	484	520	535	529	529	495	412	412	412	H	H	H	H	H	H		529	539	539	521	530	534	527	516	650	501	595	496	553	

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
[redacted]		
8 May 24		

16 MAY 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-2

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 1 Model.: Month: May Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสอยู่ประมาณ 120-170 A	บันทึกเป็นตัวเลข	139	139	140	140	140	140	140	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข	5.11	5.81	5.84	9.17	6.96	7.09	11.15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 30 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข	/	/	30	30	30	36	36	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
13	Motor 110kw Vibration Check (เช็คทุกวันที่ 3)	Monthly	ค่าต้องไม่เกิน 4.5 mm/s	จดบันทึกเป็นตัวเลข	3.2		3.5																												
14	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	37932	37994	38077	38169	38246	38318	38339	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
15	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข		1052	1578	1925	1996	1592	1191	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง

ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป

Action by: (O/P) [redacted]

Checked by: (G/L) [redacted]

Remark: ถ้าโซดาไฟ Sodium hydroxide (NaOH) ค่าต่ำกว่า 40 % ให้แจ้งหัวหน้า Pickling Line

* สั่งซื้อล่วงหน้าวันที่ 7 May-24 8 May 24 ใบสั่งซื้อมาแล้ว scrubber ใช้งานต่อได้

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1 ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2 ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3 ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4 ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
27 Jun 24		- 1 JUL 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 2 Model.: Month: May Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	/	/	/	/
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	/	/	/	/
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	/	/	/	/
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	/	/	/	/
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	/	/	/	/
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	/	/	/	/
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	/	/	/	/
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	/	/	/	/
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	55	52	53	53	53	53	53	54	54	54	54	54	54	P	P	P	P	52	53	53	53
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข	6.70	5.00	6.04	7.14	5.90	6.54	6.96	7.13	5.70	6.04	6.74	2.78	5.40	5.54	6.10	5.52	6.10	7.18	1.9	1.9	2.0	2.14	P	P	P	P	2.2	2.5	9.3	8.9
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	P	P	P	P	/	/	/	/
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 15 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	20	20	P	P	P	P	20	10	10	10
13	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	910572	911561	912500	913450	914410	915358	916300	917281	918210	919202	920141	921122	922082	923030	924000	924980	925960	926886	927846	928808	929787	930748	931728	P	P	P	P	932694	933621	934573	935505
14	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข		996	950	936	956	1162	961	891	892	1140	939	955	941	918	900	882	860	1021	1017	1030	908	P	P	P	P		920	908	941

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง

ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป

Action by: (O/P) [redacted]

Checked by: (G/L) [redacted]

Remark: สั่งซื้อ Overhaul ไม่ได้

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1 ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2 ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3 ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4 ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
27 Jun 24		- 1 JUL 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 3 Model.: Month: May Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	DATE(วันที่) 1–31
1	Main Motor Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	✓
2	Main Drive Shaft Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	✓
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	✓
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	✓
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓
9	กระแสมนต์มอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A	บันทึกเป็นตัวเลข	18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 19 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
10	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	100800 101427 101978 102971 102237 102405 102586 102898 103097 103302 103504 103658 103761 103892 104068 104291 104398 104598 104712 104879 105041 105232 105394 105510 105617 105816 106029 106170 106316
11	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข	154 147 196 99 166 164 181 152 169 165 210 116 189 169 186 183 165 182 169 162 168 163 171 166 159 169 161 161

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง

ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป

Action by: (O/P) [redacted]

Checked by: (G/L) [redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก
1.ให้บันทึกเครื่องหมาย H เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
2.ให้บันทึกเครื่องหมาย P เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
3.ให้บันทึกเครื่องหมาย / เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
4.ให้บันทึกเครื่องหมาย ST เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
27 Jun 24	26-JUN-24	1 JUL 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber Machine No.: 4 Model.: Month: May Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	DATE(วันที่) 1–31
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	✓ ST ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
2	Main Drive Shaft Beanng	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	✓ ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓ ST ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	✓ ST ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	✓ ST ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓ ST ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓ ST ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	✓ ST ST ST ST ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
9	กระแสมนต์มอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข	41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 42 41 41 41 41 ST ST ST ST 32 32 32 33 33 31 41 41 41
10	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	112637 113762 114981 115602 116231 116856 117495 118228 119465 119887 120536 120835 121114 121412 122233 ST ST ST ST 122626 123047 123461 123859 124240 124662 125112 125528 126478
11	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข	488 537 681 319 457 542 529 488 542 579 605 573 514 535 538 681 ST ST ST ST 3 399 390 398 381 402 420 516 548

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง

ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป

Action by: (O/P) [redacted]

Checked by: (G/L)

Remark: * Wet Scrubber No-04 มีเสียงดังผิดปกติ ทำการหยุด 15.50 ,18-May-24 22 May 24 Cleaning ตัว มาตรวจซ่อมเครื่อง พลูเลย์ Test Run ok กระแส 41 ถอดเบลต์เลื่อน 32 A Overhool OK

ข้อแนะนำในการจดบันทึก
1.ให้บันทึกเครื่องหมาย H เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
2.ให้บันทึกเครื่องหมาย P เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
3.ให้บันทึกเครื่องหมาย / เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
4.ให้บันทึกเครื่องหมาย ST เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
27 Jun 24	26-JUN-24	1 JUL 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24)

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber | Machine No.: 1 | Model.: | Month: Jun | Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 120-170 A	บันทึกเป็นตัวเลข	82	84	83	83	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	149	118	119	116	118	118	118	117	119	
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข	6.94	7.17	8.9	9.8	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	/	/	2.69	2.56	2.70	2.76	2.49	2.68	2.72	
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 30 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข	10	10	10	9	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	-	-	-	-	-	-	-	/		
13	Motor 110kw Vibration Check (เช็คทุกวันที่ 3)	Monthly	ค่าต้องไม่เกิน 4.5 mm/s	จดบันทึกเป็นตัวเลข																															
14	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	9747	9749	9750	9751	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	4804	4808	4812	4816	4819	4823	4827	4831	4835	
15	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข		1049	1056	1060	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST		2004	2012	2016	1753	1759	1764	1823	2004	2011

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง

ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป

Action by: (O/P) [redacted]

Checked by: (G/L) [redacted]

Remark: ถ้าโซดาไฟ Sodium hydroxide (NaOH) ต่ำกว่า 40 % ให้แจ้งหัวหน้า Pickling Line 22 Jun 24 น้ำยาเสมือโซดาไฟหมด PD ไม่ได้เติม

Exhaust Fan Scrubber ในห้อง Blower แตก ดำเนินการซ่อมแล้ว 22 Jun 24

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1 ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2 ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3 ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4 ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
19 Jul 24		23-Jul-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name.: Scrubber | Machine No.: 2 | Model.: | Month: Jun | Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Motor Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพยังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพยังดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรย์น้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพยังดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข	53	53	53	53	P	P	P	P	P	P	P	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	50	50	50	50	50	50	
10	pH Meter	Daily	pH Meter ค่าต้องอยู่ที่ 4 - 12	จดบันทึกเป็นตัวเลข	8.50	8.8	6.1	7.5	P	P	P	P	P	P	P	10.9	10.81	6.87	5.92	4.61	5.16	12.22	10.90	12.71	8.56	2.8	8.8	10.14	10.34	12.09	12.12	10.90	12.12	8.8	8.8	
11	Metering Pump A	Daily	ต้องไม่มีเสียงดังและรั่วซึม	ตรวจเช็คด้วยสายตา	/	/	/	/	P	P	P	P	P	P	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	Storage tank NaOH (โซดาไฟ)	Daily	ต้องไม่ต่ำกว่า 15 %	จดบันทึกเป็นตัวเลข	10	10	10	5	P	P	P	P	P	P	P	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	kwh Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข	9403.94	9404.80	9405.70	9406.78	P	P	P	P	P	P	P	9408.02	9408.97	9410.14	9411.41	9412.49	9413.79	9414.65	9415.69	9416.57	9417.57	9418.55	9419.74	9420.11	9421.02	9422.03	9423.16	9424.25	9425.23	9426.05	9426.82	
14	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข	1050	1037	1049	1098	P	P	P	P	P	P	P	995	1001	1023	1034	1029	1013	1008	1006	1005	1003	1003	1001	1002	1003	1006	1007	1008	1009	1010	1012	

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง

ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป

Action by: (O/P) [redacted]

Checked by: (G/L) [redacted]

Remark: 22 Jun 24 น้ำยาเสมือโซดาไฟหมด PD ไม่ได้เติม

ซ่อมวาล์ว ในห้อง Exhaust Fan Jun

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1 ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2 ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3 ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4 ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT

Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
19 Jul 24		23-Jul-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name: Scrubber Machine No.: 3 Model.:

Month: Jun Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Beaning	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพบ่างดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพบ่างดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรยน้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพบ่างดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh.Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
10	101357	101686	101902	102013	102129	102324	102511	102668	102881	103002	103146	103237	103303	103460	103619	103799	103949	104121	104258	104329	104506	104714	104934	105133	105264	105428	105589	105753	105911	106118	106288
11	195	129	161	171	164	162	167	168	168	168	162	165	172	157	159	143	152	172	159	161	167	158	204	125	124	157	165	164	228	116	

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
19 Jul 24		23-Jul-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและใช้การ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ10ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Ja

SS-F-MN-002

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd — Uitility Check Sheet

Machine Name: Scrubber Machine No.: 4 Model.:

Month: Jun Year: 2024

Item ลำดับ	Description รายการที่ต้องตรวจสอบ	Frequency ความถี่	Specification ค่าที่กำหนดเป็นมาตรฐาน	Method วิธีปฏิบัติ
1	Main Motor Beaning	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
2	Main Drive Shaft Bearing	Daily	ต้องไม่มีเสียงดัง	การฟังเสียงแบริ่ง
3	Main Motor v-belt	Daily	สภาพบ่างดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด	ตรวจเช็คด้วยสายตา
4	Main Motor Circulation Pump Spray	Daily	สภาพบ่างดีไม่มีเสียงดัง	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
5	Exhaust Fan Scrubber	Daily	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา-และการฟังเสียง
6	Water Spray Operation	Daily	สเปรยน้ำได้ปกติ	ตรวจเช็คด้วยสายตา
7	Scrubber hood & pipe line	Daily	สภาพบ่างดี	ตรวจเช็คด้วยสายตา
8	Scrubber water level	Daily	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%	ตรวจเช็คด้วยสายตา
9	กระแสมอเตอร์ Blower	Daily	กระแสต้องอยู่ประมาณ 40-60 A	บันทึกเป็นตัวเลข
10	kwh.Meter	Daily	จดบันทึกเป็นตัวเลข	จดบันทึกเป็นตัวเลข
11	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	Daily	kwh.Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	จดบันทึกเป็นตัวเลข

DATE(วันที่)

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
10	116604	116918	117216	117520	117818	118137	118422	118746	119090	119447	119786	120128	120450	120788	121100	121457	121757	122123	122447	122723	123044	123378	123699	123910	124246	124573	124892	125228	125545	125870	126118
11	492	410	518	534	528	541	593	504	541	529	537	531	551	504	514	557	518	558	512	528	545	511	465	411	570	513	535	538	448	404	

ให้ Operator ทำการตรวจสอบและทำการลงบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้ตรวจสอบทุกครั้ง	ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติที่ได้อธิบายรายละเอียด ไว้ข้างต้นนี้แล้วหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งมายังหัวหน้างานต้นสังกัดทุกครั้งเพื่อทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมต่อไป	Action by: (O/P)	[redacted]
		Checked by: (G/L)	[redacted]

Remark:

ข้อแนะนำในการจดบันทึก			
	1.ให้บันทึกเครื่องหมาย	H	เมื่อเป็นวันหยุด (HOLIDAY)
	2.ให้บันทึกเครื่องหมาย	P	เมื่อเครื่องจักรมีปัญหา (PROBLEM)
	3.ให้บันทึกเครื่องหมาย	/	เมื่อเครื่องจักรมีแก้ไขเสร็จ (REPAIR FINISH)
	4.ให้บันทึกเครื่องหมาย	ST	เมื่อเครื่องจักรไม่มีงาน (MACHINE STOP)

MAINTENANCE DEPARTMENT		
Inspection by	Checked by	Approved by
[redacted]		
19 Jul 24		23-Jul-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและใช้การ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ10ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Ja

SS-F-MN-030

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

Check sheet : Air flow Month : Jan Yaer : 2024

Date	No.2 Dust collector (Large) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)					No.1 Dust collector (Small) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)				Remark	Checked by
	DDM 1	DDM 2	DDM 3	DDM 4	DDM 5	DDM 6	DDM 7	DDM 8	DDM 9		
01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	STOP Line ปีใหม่	[redacted]
02	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
03	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
04	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
05	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
06	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
07	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
08	14.93	14.88	13.81	13.92	13.44	14.31	13.62	14.24	13.71		
09	14.87	14.80	13.74	13.84	13.07	14.42	13.57	14.11	13.69		
10	14.85	14.92	13.97	13.95	13.57	14.61	13.72	14.33	13.81		
11	15.21	15.32	14.11	14.08	14.16	14.59	14.12	14.26	14.37		
12	15.17	15.22	14.26	14.15	14.18	14.44	14.23	14.29	14.41		
13	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
14	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
15	15.15	15.21	14.22	14.31	14.42	14.51	14.32	14.44	14.26		
16	15.29	15.09	14.31	14.26	14.56	14.76	14.05	14.55	14.10		
17	15.36	15.17	14.38	14.36	14.45	14.81	14.15	14.48	14.31		
18	15.56	15.49	14.14	14.82	14.24	14.93	13.22	14.66	14.26		
19	15.48	15.52	14.23	14.91	14.32	14.96	14.66	14.78	14.39		
20	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
21	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
22	15.67	15.55	15.32	15.28	14.68	15.12	15.16	15.21	14.72		
23	15.73	15.46	15.52	15.34	14.97	15.38	15.23	15.11	14.84		
24	15.97	15.87	15.81	15.25	14.92	15.06	15.16	15.36	14.45		
25	15.81	15.77	15.72	15.37	14.88	15.11	15.21	15.24	14.36		
26	15.86	15.79	15.66	15.42	14.71	15.17	15.36	15.18	14.22		
27	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
28	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
29	15.69	15.28	15.36	15.22	14.76	15.16	15.24	14.91	14.34		
30	15.77	15.51	15.26	15.15	14.87	15.29	15.46	14.72	14.49		
31	15.66	15.59	15.18	15.21	14.79	15.31	15.18	14.66	14.32		

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 6-Feb-24	Date 7-Feb	Date 7 FEB 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตด่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

SS-F-MN-030

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

Check sheet : Air flow Month : Feb Yaer : 2024

Date	No.2 Dust collector (Large) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)					No.1 Dust collector (Small) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)				Remark	Checked by
	DDM 1	DDM 2	DDM 3	DDM 4	DDM 5	DDM 6	DDM 7	DDM 8	DDM 9		
01	14.83	15.12	14.46	14.31	14.62	14.71	14.37	14.52	14.87		[redacted]
02	14.92	15.06	14.57	14.39	14.68	14.66	14.42	14.48	14.92		
03	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
04	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
05	15.03	15.14	14.68	14.42	14.73	14.78	14.48	14.53	15.12		
06	15.17	15.23	14.81	14.46	15.13	14.86	14.55	14.71	15.09		
07	15.21	15.32	14.66	14.38	15.16	14.61	14.29	14.58	14.84		
08	15.07	15.86	14.24	14.02	15.08	14.40	14.15	14.52	14.42		
09	14.83	14.92	14.36	14.12	14.66	14.39	14.21	14.67	14.53		
10	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
11	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
12	14.76	14.57	14.44	14.53	14.72	14.56	14.33	14.39	14.48		
13	14.63	14.46	14.38	14.46	14.54	14.34	14.48	14.31	14.36		
14	14.52	14.23	14.47	14.44	14.36	15.16	14.34	14.12	14.26		
15	15.13	15.21	14.62	14.36	14.28	15.09	14.49	14.85	14.45		
16	15.06	15.16	14.53	14.42	14.31	14.22	14.36	14.57	14.52		
17	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
18	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
19	14.94	14.84	14.60	14.54	14.94	14.58	14.52	14.67	14.97		
20	14.79	14.92	14.58	14.44	14.36	14.81	14.48	14.72	14.88		
21	14.81	14.86	14.73	14.51	14.46	14.78	14.51	14.88	14.72		
22	15.66	15.30	14.82	14.24	14.85	14.96	14.34	14.64	14.61		
23	15.12	15.22	14.91	14.32	14.73	14.81	14.46	14.71	14.57		
24	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
25	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
26	–	–	–	–	–	–	–	–	–	วันหยุด	
27	15.24	15.16	14.63	14.37	14.67	15.13	14.32	14.44	14.69		
28	15.46	15.21	14.52	14.52	14.66	15.21	14.26	14.51	14.83		
29	15.57	15.10	14.69	14.37	14.72	15.14	14.21	14.54	14.97		
30											
31											

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 7-Mar-24	Date 7-Mar	Date 08 MAR 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตด่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-030

Check sheet : Air flow Month : Mar Yaer : 2024

Date	No.2 Dust collector (Large) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)					No.1 Dust collector (Small) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)				Remark	Checked by
	DDM 1	DDM 2	DDM 3	DDM 4	DDM 5	DDM 6	DDM 7	DDM 8	DDM 9		
01	13.50	13.82	14.15	14.00	14.10	13.50	13.67	13.82	14.12		[redacted]
02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
04	14.82	14.52	14.10	14.25	14.22	14.20	14.15	14.12	14.10		
05	14.52	14.08	14.00	14.18	14.00	14.30	13.98	13.92	14.02		
06	14.62	14.32	14.12	14.12	14.05	14.22	14.02	13.99	14.12		
07	14.38	14.21	14.18	14.00	14.12	14.00	14.12	14.12	14.15		
08	14.55	14.26	14.19	14.10	14.22	14.21	14.22	14.02	13.98		
09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
11	14.82	15.12	14.73	14.41	14.36	15.17	14.28	14.36	14.27		
12	15.63	15.54	14.59	14.32	14.28	15.25	14.11	14.85	14.16		
13	15.21	15.32	14.94	14.17	14.07	15.11	14.37	14.69	14.20		
14	15.18	15.27	15.13	14.39	14.52	15.21	14.49	14.73	14.57		
15	15.23	15.16	15.22	15.27	15.04	15.14	15.02	14.92	14.73		
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
18	15.12	15.23	15.17	15.09	15.18	15.24	15.31	14.84	14.89		
19	15.19	15.14	15.26	15.31	15.42	15.33	15.42	14.79	14.94		
20	15.32	15.28	15.31	15.42	15.36	15.42	15.36	14.96	15.02		
21	15.21	15.16	15.24	14.86	14.53	15.31	15.78	14.88	14.42	เปลี่ยนถุงกรอง	
22	15.44	15.36	15.22	15.03	15.11	15.34	15.42	15.07	15.12		
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
25											
26	16.03	15.62	14.81	15.43	15.47	15.12	14.76	15.20	15.14		
27	15.22	15.32	15.13	15.35	15.28	15.24	15.11	15.18	15.22		
28	14.83	15.12	16.04	15.52	14.75	15.11	15.73	14.72	14.13		
29	14.72	15.35	14.76	14.84	14.59	15.32	14.38	14.12	15.42		
30	14.74	15.35	14.76	14.84	14.59	15.32	14.38	14.12	15.42	วันหยุด	
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 8-May-24	Date 8-May-24	Date 8-May-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-030

Check sheet : Air flow Month : Apr Yaer : 2024

Date	No.2 Dust collector (Large) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)					No.1 Dust collector (Small) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)				Remark	Checked by
	DDM 1	DDM 2	DDM 3	DDM 4	DDM 5	DDM 6	DDM 7	DDM 8	DDM 9		
01	14.57	15.22	14.71	14.66	14.41	15.14	14.23	15.34	14.44		[redacted]
02	14.74	15.35	14.76	14.84	14.59	15.32	14.12	15.56	14.52		
03	14.81	15.26	15.17	15.07	15.01	15.21	15.17	15.14	15.04		
04	15.31	15.10	15.29	15.16	15.23	14.79	15.26	15.04	15.18		
05	15.24	15.26	15.14	15.28	15.37	15.12	15.32	15.11	15.24		
06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
08	15.18	15.31	15.21	15.04	15.22	15.37	15.23	15.18	15.10		
09	14.36	15.16	15.28	15.18	15.34	15.22	15.37	15.24	15.02		
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	หยุด Line	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ล้างกรานต์	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	15.44	15.37	15.22	15.04	15.31	15.34	15.42	15.11	15.07		
23	15.62	15.46	15.38	15.11	15.40	15.23	15.66	15.22	14.86		
24	15.54	15.31	15.26	15.29	15.36	15.31	15.57	15.34	15.12		
25	15.58	15.42	15.33	15.30	15.42	15.41	15.62	15.28	15.17		
26	15.44	15.46	15.48	15.22	15.30	15.39	15.47	15.33	15.11		
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
29	15.19	15.23	15.07	15.11	15.24	15.14	15.30	15.18	15.27		
30	15.21	15.16	15.19	15.15	15.31	15.08	15.22	15.21	15.33		
31											

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 7-May-24	Date 8-May-24	Date 7-May-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-030

Check sheet : Air flow Month : May Yaer : 2024

Date	No.2 Dust collector (Large) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)					No.1 Dust collector (Small) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)				Remark	Checked by
	DDM 1	DDM 2	DDM 3	DDM 4	DDM 5	DDM 6	DDM 7	DDM 8	DDM 9		
01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	[redacted]
02	15.36	15.47	15.52	15.13	15.24	15.18	15.22	15.41	15.52		
03	15.41	15.38	15.66	15.32	15.39	15.28	15.32	15.52	15.48		
04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
06	15.51	15.49	15.54	15.28	15.42	15.30	15.22	15.41	15.52		
07	15.82	15.63	15.71	15.29	15.56	15.24	15.16	15.38	15.41		
08	15.91	15.59	15.64	15.15	15.27	15.44	15.29	15.25	15.17		
09	15.77	15.64	15.58	15.32	15.36	15.52	15.33	15.31	15.38		
10	15.68	15.57	15.46	15.38	15.41	15.56	15.40	15.41	15.45		
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
13	15.59	15.61	15.33	15.37	15.51	15.51	15.38	15.52	15.54		
14	15.64	15.58	15.26	15.44	15.48	15.56	15.46	15.54	15.50		
15	15.84	15.65	15.91	15.41	15.47	15.60	15.42	15.53	15.47		
16	15.53	15.42	15.45	15.49	15.25	15.47	15.34	15.41	15.10		
17	15.65	15.57	15.48	15.52	15.36	15.41	15.36	15.38	15.28		
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
20	15.72	15.59	15.50	15.44	15.39	15.37	15.31	15.42	15.50		
21	15.97	15.68	15.53	15.36	15.44	15.35	15.23	15.38	15.81		
22	15.81	15.62	15.44	15.50	15.46	15.30	15.37	15.42	15.74		
23	15.32	15.51	15.30	15.64	15.49	15.25	15.39	15.31	15.72		
24	15.41	15.48	15.36	15.52	15.46	15.32	15.41	15.44	15.56		
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
27	15.38	15.40	15.38	15.46	15.41	15.43	15.51	15.49	15.52		
28	15.42	15.36	15.39	15.41	15.44	15.46	15.48	15.46	15.49		
29	15.46	15.41	15.45	15.51	15.38	15.34	15.32	15.33	15.56		
30	15.38	15.44	15.38	15.46	15.41	15.45	15.49	15.48	15.54		
31	15.42	15.57	15.46	15.32	15.39	15.51	15.54	15.44	15.57		

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 12-Jun-24	Date 13-Jun-24	Date 13-Jan-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-030

Check sheet : Air flow Month : Jun Yaer : 2024

Date	No.2 Dust collector (Large) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)					No.1 Dust collector (Small) (≥ 13.00 - ≤17.00 M/S)				Remark	Checked by
	DDM 1	DDM 2	DDM 3	DDM 4	DDM 5	DDM 6	DDM 7	DDM 8	DDM 9		
01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	[redacted]
02	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
03	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
04	15.11	15.26	15.28	15.16	15.24	15.31	15.42	15.34	15.18		
05	15.23	15.34	15.16	15.27	15.31	15.27	15.38	15.17	15.36		
06	15.18	15.15	15.34	15.32	15.20	15.40	15.34	15.26	15.44		
07	15.34	15.25	15.30	15.43	15.48	15.39	15.45	15.38	15.32		
08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
09	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	15.42	15.31	15.41	15.38	15.36	15.42	15.36	15.42	15.56		
11	15.22	15.37	15.29	15.33	15.22	15.34	15.45	15.35	15.47		
12	15.35	15.28	15.32	15.42	15.48	15.39	15.27	15.24	15.39		
13	15.17	15.24	15.37	15.46	15.37	15.41	15.32	15.51	15.44		
14	15.28	15.31	15.43	15.38	15.44	15.48	15.18	15.36	15.54		
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	15.19	15.19	15.24	15.37	15.32	15.41	15.33	15.35	15.51		
18	15.13	15.06	15.19	15.45	15.27	15.36	15.41	15.39	15.64		
19	15.34	15.23	15.38	15.51	15.39	15.47	15.35	15.44	15.58		
20	15.53	15.12	15.46	15.38	15.65	15.41	15.38	15.37	15.53		
21	15.37	15.31	15.35	15.49	15.46	15.44	15.46	15.31	15.49		
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
24	15.62	15.47	15.53	15.46	15.34	15.34	15.27	15.48	15.38		
25	15.54	15.55	15.44	15.48	15.43	15.32	15.36	15.35	15.42		
26	15.78	15.65	15.41	15.71	15.51	15.68	15.64	15.44	15.57		
27	15.61	15.61	15.39	15.67	15.48	15.54	15.51	15.47	15.55		
28	15.35	15.58	15.37	15.58	15.37	15.36	15.49	15.52	15.58		
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31											

Remark : .....

Maintenance Section		
[redacted]		
Date 3-Jul-24	Date 4-Jul	Date 5 JUL 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-029

Check sheet : Dust Collector Month : Jan Yaer : 2024

Date	No.1 Dust Collector (Small)				No.2 Dust Collector (Large)				Remark	Checked by
	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency		
	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	STOP	[redacted]
2	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	-	-	-	-	-	-	-	-	Ling	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	ปิด	
6	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
7	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	2.5	0.22	38.	29.3	2.5	0.22	38.	35.7		
9	2.8	0.22	38.	29.1	3.4	0.22	38.	35.6		
10	4.1	0.22	38.	29.2	3.2	0.22	38.	35.9		
11	3.2	0.22	38.	29.4	3.6	0.22	38.	35.7		
12	3.1	0.22	38.	29.3	3.2	0.22	38.	35.6		
13	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
14	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
15	3.4	0.22	38.	29.3	4.4	0.22	38.	35.04		
16	2.5	0.22	38.	29.4	2.4	0.22	38.	35.4		
17	2.4	0.22	38.	29.3	2.7	0.22	38.	35.8		
18	2.9	0.22	38.	29.6	3.2	0.22	38.	35.7		
19	2.7	0.22	38.	29.5	3.5	0.22	38.	35.8		
20	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
21	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
22	1.9	0.22	38.	29.8	4.0	0.22	38.	35.7		
23	2.8	0.22	38.	29.5	3.5	0.22	38.	35.6		
24	2.6	0.22	38.	29.3	2.5	0.22	38.	36.1		
25	2.8	0.22	38.	29.4	3.1	0.22	38.	35.9		
26	2.5	0.22	38.	29.6	2.2	0.22	38.	36.4		
27	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
28	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
29	2.8	0.22	38.	29.4	2.9	0.22	38.	36.3		
30	2	0.22	38.	29.6	2.2	0.22	38.	36.4		
31	3.4	0.22	38.	29.3	4.1	0.22	38.	35.9		

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 6-Feb-24	Date 7-Feb-2	Date 7 FEB 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-029

Check sheet : Dust Collector Month : Feb Yaer : 2024

Date	No.1 Dust Collector (Small)				No.2 Dust Collector (Large)				Remark	Checked by
	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency		
	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A		
1	2.4	0.22	0.22	29.1	3.1	0.22	38.	35.4		[redacted]
2	2.8	0.22	38.	29.4	3.2	0.22	38.	35.2		
3	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
4	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
5	2.5	0.22	38.	29.2	3.1	0.22	38.	35.5		
6	2.6	0.22	38.	29.3	3.2	0.22	38.	35.6		
7	2.4	0.22	38.	29.1	2.6	0.22	38.	35.4		
8	2.6	0.22	38.	29.2	2.2	0.22	38.	35.9		
9		0.22	38.	29.3	2.4	0.22	38.	35.5		
10	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
11	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
12	2.5	0.22	38.	29.2	2.6	0.22	38.	35.6		
13	2.3	0.22	38.	29.3	2.2	0.22	38.	35.5		
14	2.7	0.22	38.	29.1	2.1	0.22	38.	35.8		
15	2.2	0.22	38.	29.3	3.1	0.22	38.	35.5		
16	2.5	0.22	38.	29.5	3.2	0.22	38.	35.7		
17	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
18	-	-	-	-	5.5	0.22	38.	35.2	วันหยุด	
19	4.7	0.22	38.	29.2	5.5	0.22	38.	35.2		
20	3.3	0.22	38.	29.1	3.5	0.22	38.	35.5		
21	3.1	0.22	38.	29.3	3.1	0.22	38.	35.4		
22	2.6	0.22	38.	29.1	2.9	0.22	38.	35.6		
23	3	0.22	38.	29.2	2.8	0.22	38.	35.5		
24	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
25	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
27	2.7	0.22	38.	29.2	2.9	0.22	38.	35.7		
28	2.2	0.22	38.	29.4	4	0.22	38.	35.3		
29	3.2	0.22	38.	29.1	2.4	0.22	38.	35.9		
30										
31										

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 7-Mar-24	Date	Date 08 MAR 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ากว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-029

Check sheet : Dust Collector Month : Mar Yaer : 2024

Date	No.1 Dust Collector (Small)				No.2 Dust Collector (Large)				Remark	Checked by
	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency		
	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A		
1	3.3	0.22	38.	29.1	3.3	0.22	38.	35.5		[redacted]
2	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
4	3.4	0.22	38.	29.1	4.1	0.22	38.	35.1		
5	3.3	0.22	38	29.1	3.5	0.22	38	35.5		
6	3.1	0.22	38.	29.2	2.9	0.22	38.	35.4		
7	3.0	0.22	38	29.2	3.0	0.22	38	35.5		
8	3.2	0.22	38	29.1	3.2	0.22	38	35.6		
9	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
11	3.1	0.22	38.	29.3	3.1	0.22	38.	35.5		
12	2.7	0.22	38.	29.4	3.3	0.22	38.	35.7		
13	2.5	0.22	38.	29.7	3.5	0.22	38.	35.8		
14	2.7	0.22	38.	29.4	2.4	0.22	38.	35.9		
15	2.6	0.22	38.	29.5	2.6	0.22	38.	35.7		
16	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
18	2.2	0.22	38.	29.5	2.4	0.22	38.	36.1		
19	2.5	0.22	38.	29.6	2.8	0.22	38	36.4		
20	2.9	0.22	38.	29.9	4.6	0.22	38.	35.9		
21	0.7	0.22	38.	30.3	0.7	0.22	38.	37.2	เปลี่ยนถุงกรอง	
22	1.4	0.22	38.	29.7	1.5	0.22	38.	36.5		
23	~~1.6~~	~~0.22~~	~~38.~~	~~29.3~~	~~1.8~~	~~0.22~~	-	-	วันหยุด	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
25	1.6	0.22	38.	29.6	2.2	0.22	38.	36.2		
26	2.1	0.22	38.	29.9	2.8	0.22	38	36.3		
27	2.6	0.22	38.	29.7	3.3	0.22	38.	35.9		
28	2.9	0.22	38.	29.6	3.2	0.22	38.	35.8		
29	2.8	0.22	38.	29.6	3.4	0.22	38.	35.7		
30	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
31	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 7-May-24	Date	Date 7-May-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า1รปีให้เก็บ1ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-029

Check sheet : Dust Collector Month : Apr Yaer : 2024

Date	No.1 Dust Collector (Small)				No.2 Dust Collector (Large)				Remark	Checked by
	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency		
	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A		
1	2.7	0.22	38.	29.4	3.2	0.22	38	35.5		[redacted]
2	2.6	0.22	38.	29.7	3.3	0.22	38.	35.9		
3	2.9	0.22	38.	29.6	3.2	0.22	38.	35.8		
4	2.5	0.22	38.	29.2	3.5	0.22	38.	35.7		
5	3	0.22	38.	29.3	3.1	0.22	38	35.5		
6	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
7	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
8	2.1	0.22	38.	29.6	2	0.22	38.	36.3		
9	2.3	0.22	38.	29.5	2.4	0.22	38.	36.1		
10	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	-	-	-	-	-	-	-	-	หยุด Line,	
14	-	-	-	-	-	-	-	-	ซ่องกรองเก่า	
15	-	-	-	-	-	-	-	-		
16	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	-	-	-	-	-	-	-	-		
19	-	-	-	-	-	-	-	-		
20	-	-	-	-	-	-	-	-		
21	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	2.8	0.22	38.	29.8	3.1	0.22	38.	36.2		
23	3.2	0.22	38.	29.6	3.8	0.22	38.	36.1		
24	3.4	0.22	38.	29.5	3.5	0.22	38.	36.3		
25	3	0.22	38.	29.7	2.5	0.22	38.	36		
26	3.2	0.22	38.	29.6	2.9	0.22	38.	35.7		
27	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
28	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
29	2.8	0.22	38	29.6	3.4	0.22	38.	35.9		
30	2.9	0.22	38.	29.8	3.5	0.22	38	36.1		
31										

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief	Asst.Mgr.	Mgr.
[redacted]		
Date 6-May-24	Date	Date 7-May-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า1รปีให้เก็บ1ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-029

Check sheet : Dust Collector Month : May Yaer : 2024

Date	No.1 Dust Collector (Small)				No.2 Dust Collector (Large)				Remark	Checked by
	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency		
	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	[redacted]
2	2.7	0.22	38.	29.8	3.2	0.22	38.	36.3		
3	2.6	0.22	38.	29.6	3.4	0.22	38.	36.4		
4	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
6	2.4	0.22	38.	29.9	3.2	0.22	38.	36.3		
7	3.5	0.22	38.	29.8	2.7	0.22	38.	36.8		
8	2.8	0.22	38.	29.9	3.5	0.22	38.	36.2		
9	2.3	0.22	38.	30.1	2.1	0.22	38.	36.9		
10	2.5	0.22	38.	29.9	2.9	0.22	38.	36.4		
11	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
13	2.6	0.22	38.	30.	2.4	0.22	38.	36.6		
14	2.6	0.22	38.	29.7	2.7	0.22	38.	36.7		
15	2.9	0.22	38.	29.9	3.3	0.22	38.	36.8		
16	3.3	0.22	38.	29.6	2.3	0.22	38.	36.8		
17	2.7	0.22	38.	29.8	3.4	0.22	38.	36.4		
18	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
20	3.1	0.22	38.	30.1	3.3	0.22	38.	36.5		
21	2.5	0.22	38.	30.3	3.3	0.22	38.	36.7		
22	3.4	0.22	38.	30.4	3.2	0.22	38.	36.4		
23	3.1	0.22	38.	30.1	3.3	0.22	38.	36.2		
24	3.2	0.22	38.	29.9	3.1	0.22	38.	36.3		
25	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
27	3.2	0.22	38	29.8	34.	0.22	38	36.4		
28	3.4	0.22	38	29.4	31.	0.22	38	36.7		
29	2.6	0.22	38.	29.6	32.	0.22	38	36.2		
30	2.8	0.22	38.	29.7	31.	0.22	38	36.4		
31	31	0.22	38	29.8	33.	0.22	38.	36.3		

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief [redacted]	Section Manager	Mgr
Date 14-มิ.ย.-24	Date 14-มิ.ย.-24	Date 13-มิ.ย.-24

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า1รปีให้เก็บ1ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

Sumiden Steel wire (Thailand) Co.,Ltd

SS-F-MN-029

Check sheet : Dust Collector Month : Jun Yaer : 2024

Date	No.1 Dust Collector (Small)				No.2 Dust Collector (Large)				Remark	Checked by
	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency	Differential Pressure	Pulse Jet Pressure	Frequency	Electrical Currency		
	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A	≤ 6 inch water	≤ 0.3 Mpa	Hz	A		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	[redacted]
2	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	3.1	0.22	38.	29.4	2.7	0.22	38.	36.2		
5	3.3	0.22	38.	29.6	2.8	0.22	38.	36.3		
6	2.6	0.22	38.	29.5	2.7	0.22	38.	36.1		
7	2.9	0.22	38.	29.3	3	0.22	38.	36.4		
8	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
9	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	3	0.22	38.	29.2	3.1	0.22	38.	36.2		
11	3.4	0.22	38.	29.4	3.3	0.22	38.	36.5		
12	3.2	0.22	38.	29.5	2.9	0.22	38.	36.4		
13	3.6	0.22	38.	29.3	3.2	0.22	38.	36.3		
14	3.1	0.22	38.	29.4	3.4	0.22	38.	36.1		
15	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
16	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	3.1	0.22	38.	30.3	3.8	0.22	38	36.7		
18	2.5	0.22	38.	29.9	2.7	0.22	38.	36.6		
19	2.9	0.22	38.	30.1	3.8	0.22	38.	36.4		
20	2.4	0.22	38.	29.9	3.7	0.22	38.	36.5		
21	2.6	0.22	38.	29.8	3.8	0.22	38.	36.8		
22	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
23	-	-	-	-	-	-	-	-		
24	2.9	0.22	38.	30.1	4	0.22	38.	36.3		
25	2.7	0.22	38.	30	2.6	0.22	38.	36.9		
26	2.8	0.22	38.	29.9	2.8	0.22	38	36.8		
27	3.1	0.22	38.	30.1	3.6	0.22	38.	36.7		
28	2.8	0.22	38.	30.2	4.1	0.22	38.	36.5		
29	-	-	-	-	-	-	-	-	วันหยุด	
30	-	-	-	-	-	-	-	-		
31										

Remark : .....

Maintenance Section		
Chief [redacted]	Section Manager	Mgr
Date 5-ก.ค.-24	Date 5-ก.ค.-24	Date 5 JUL 2024

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า1รปีให้เก็บ1ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.02(05-Jan-24)

ภาคผนวก ข-3

แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ประจำปี 2567

SS-F-MN-003

Issue By	Check By	Approved By
[redacted]		

| SSWT | | | | Machine Type: Wet Scrubber No.01
Sumiden steel wire (Thailand) CO.,LTD | | | Preventive Maintenance Plan(แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน)
Year : 2024 | | | |

SS-F-MN-003

Issue By	Check By	Approved By
[redacted]		

SSWT

Machine Type: Wet Scrubber No.03

Sumiden steel wire (Thailand) CO.,LTD

Preventive Maintenance Plan(แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน)

Year : 2024

Item ลำดับ	Description รายการ	Area พื้นที่	Criteria เกณฑ์	Detail รายละเอียด	Specification ค่ากำหนดที่เป็นมาตรฐาน	Customer Complaint	Reference เอกสารอ้างอิง	Frequency ความถี่	Plan / Actual	JAN 1	JAN 2	JAN 3	JAN 4	FEB 1	FEB 2	FEB 3	FEB 4	MAR 1	MAR 2	MAR 3	MAR 4	APR 1	APR 2	APR 3	APR 4	MAY 1	MAY 2	MAY 3	MAY 4	JUN 1	JUN 2	JUN 3	JUN 4	JUL 1	JUL 2	JUL 3	JUL 4	AUG 1	AUG 2	AUG 3	AUG 4	SEP 1	SEP 2	SEP 3	SEP 4	OCT 1	OCT 2	OCT 3	OCT 4	NOV 1	NOV 2	NOV 3	NOV 4	DEC 1	DEC 2	DEC 3	DEC 4
1	การตรวจสอบหรือเปลี่ยนอะไหล่ใหม่	SC-1	Normal	Bearing Shaft Blower	อัตราปริมณฑลปรับของเก่าออก		SS-F-MN-010	1 Month	Plan																																																	
									Actual																																																
2			Special	Bearing Main Motor Fan	เปลี่ยน Bearing ใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
3			Special	Bearing Shaft Blower	เปลี่ยน Bearing ใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
4			Normal	V-Belt Motor Fan	ตรวจเช็คหรือเปลี่ยนสายพานใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
5			Normal	Bearing Motor Spray Water # 01	เปลี่ยน Bearing ใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
6			Normal	Wet Scubber Filter,Dust	Cleaning		SS-F-MN-010	6 Month	Plan																																																
									Actual																																																
7			Normal	Main Motor Bearing	ต้องไม่มีเสียงดัง		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
8			Normal	Main Drive Shaft Bearing	ต้องไม่มีเสียงดัง		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
9			Normal	Main Motor v-belt	สภาพบังคับไม่มีรอยแตกหักชำรุด		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
10			Normal	Main Motor Circulation Pump Spray	สภาพบังคับไม่มีเสียงดัง		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
11			Normal	Exhaust Fan Scrubber	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
12			Normal	Water Spray Operation	สเปรย์น้ำได้ปกติ		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
13			Normal	Scrubber hood & pipe line	สภาพบังดี		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
14			Normal	Scrubber water level	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
15			Normal	กระแสมเนท์มอเตอร์ Blower	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
16			Normal	kwh Meter	จดบันทึกเป็นตัวเลข		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
17			Normal	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อว	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																	
									Actual																																																

Remark : Plan / Actual

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24

SS-F-MN-003

Issue By	Check By	Approved By
[redacted]		

SSWT

Machine Type: Wet Scrubber No.04

Sumiden steel wire (Thailand) CO.,LTD

Preventive Maintenance Plan(แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน)

Year : 2023

Item ลำดับ	Description รายการ	Area พื้นที่	Criteria เกณฑ์	Detail รายละเอียด	Specification ค่ากำหนดที่เป็นมาตรฐาน	Customer Complaint	Reference เอกสารอ้างอิง	Frequency ความถี่	Plan / Actual	JAN 1	JAN 2	JAN 3	JAN 4	FEB 1	FEB 2	FEB 3	FEB 4	MAR 1	MAR 2	MAR 3	MAR 4	APR 1	APR 2	APR 3	APR 4	MAY 1	MAY 2	MAY 3	MAY 4	JUN 1	JUN 2	JUN 3	JUN 4	JUL 1	JUL 2	JUL 3	JUL 4	AUG 1	AUG 2	AUG 3	AUG 4	SEP 1	SEP 2	SEP 3	SEP 4	OCT 1	OCT 2	OCT 3	OCT 4	NOV 1	NOV 2	NOV 3	NOV 4	DEC 1	DEC 2	DEC 3	DEC 4
1	การตรวจสอบหรือเปลี่ยนอะไหล่ใหม่	SC-1	Normal	Bearing Main Motor Fan	อัตราปริมณฑลปรับของเก่าออก		SS-F-MN-010	1 Month	Plan																																																	
									Actual																																																
2			Normal	Bearing Shaft Blower	อัตราปริมณฑลปรับของเก่าออก		SS-F-MN-010	1 Month	Plan																																																
									Actual																																																
3			Special	Bearing Main Motor Fan	เปลี่ยน Bearing ใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
4			Special	Bearing Shaft Blower	เปลี่ยน Bearing ใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
5			Normal	V-Belt Motor Fan	ตรวจเช็คหรือเปลี่ยนสายพานใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
6			Normal	Bearing Motor Spray Water #01	เปลี่ยน Bearing ใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
7			Normal	Bearing Motor Spray Water #02	เปลี่ยน Bearing ใหม่		SS-F-MN-010	1Year	Plan																																																
									Actual																																																
8			Normal	Wet Scubber Filter,Dust	Cleaning		SS-F-MN-010	6 Month	Plan																																																
									Actual																																																
9			Normal	Main Motor Bearing	ต้องไม่มีเสียงดัง		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
10			Normal	Main Drive Shaft Bearing	ต้องไม่มีเสียงดัง		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
11			Normal	Main Motor v-belt	สภาพบังดีไม่มีรอยแตกหักชำรุด		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
12			Normal	Main Motor Circulation Pump Spray	สภาพบังดีไม่มีเสียงดัง		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
13			Normal	Exhaust Fan Scrubber	สภาพดีไม่มีชำรุด-เสียงไม่ดังผิดปกติ		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
14			Normal	Water Spray Operation	สเปรย์น้ำได้ปกติ		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
15			Normal	Scrubber hood & pipe line	สภาพบังดี		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
16			Normal	Scrubber water level	ระดับน้ำควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 50%		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
17			Normal	กระแสมเนท์มอเตอร์ Blower	กระแสต้องอยู่ประมาณ 10-30 A		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
18			Normal	kwh Meter	จดบันทึกเป็นตัวเลข		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																
									Actual																																																
19			Normal	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน	kwh Meter เอาค่าล่าสุดลบค่าจดบันทึกของเมื่อวาน		SS-F-MN-002	Daily	Plan																																																	
									Actual																																																

Remark : Plan / Actual

จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตและบริการ+1ปีปฏิทินยกเว้นกรณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

Rev.3(05 -Jan-24

SS-F-MN-003

Issue By	Check By	Approved By
[redacted]		

SSWT

Machine Type: Dust Collector

Sumaidan steel wire (Thailand) CO.,LTD

Preventive Maintenance Plan(แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน)

Year :2024

Item	Description	Area	Criteria	Detail	Specification	Customer complaint	Reference	Frequency	Plan	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
ลำดับ	รายการ	พื้นที่	เกณฑ์	รายละเอียด	ค่ากำหนดที่ยืนยาตรฐาน		เอกสารอ้างอิง	ความถี่	Actual	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
1	Dust Collector	DC#1 Dust Collector	Normal	DN1_Dust Collector Seal	ไม่มีรอยแตกฉีกขาด		SS-F-MN-010	4 Month	Plan												
									Actual												
			Normal	DN1_Dust Collector Bag Filter	เปลี่ยนถุงกรอง		SS-F-MN-010	6 Month	Plan												
									Actual												
			Normal	DN1_Dust Collector Clean silicon	ไม่มีการรั่วซึม		SS-F-MN-010	6 Month	Plan												
									Actual												
			Normal	DN1_Dust Collector Customer All pipe	ท่อไม่ตกปรล		SS-F-MN-010	1 Year	Plan												
									Actual												
			Normal	DN1_Dust Collector Air leak	ไม่มีการรั่วซึม		SS-F-MN-010	2 Month	Plan												
									Actual												
2	Dust Collector	DC#1 Dust Collector	Normal	DN1_Dust Collector line shaft	อัตราระยี EP2 (5 ครั้ง)		SS-F-MN-010	2Month	Plan												
									Actual												
			Normal	DN1_Rotary valve	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์		SS-F-MN-010	2Month	Plan												
									Actual												
3	Blower	DC#1 Dust Collector	Normal	DN1_Dust Collector Belt	1.2-1.5 kg/cm2		SS-F-MN-010	4 Month	Plan												
									Actual												

Remark : Plan / Actual

Rev:16/05/Jan-24

คณะผลลดระยะเวลาพักการผลิตและบริการ 1ปีปฏิทินยกเว้นครณีที่ระยะเวลาที่มีการผลิตต่ำกว่า15ปีให้เก็บ18ปี+1ปีปฏิทินนับจากวันที่ลงบันทึก

ภาคผนวก ข-4

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ

และดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	
วิธีการปฏิบัติงาน (Working Instruction)	หมายเลขเอกสาร : SS-WI-SHE-443	หน้าที่ : 1/2
เรื่อง : การควบคุมมลภาวะทางอากาศที่ออกจากปล่อยระบายอากา[redacted]rol from chimney)	วันที่ประกาศใช้ : 01-Jul-22	ครั้งที่แก้ไข : 0
ผู้จัดทำ : [redacted]	ผู้ตรวจสอบ: [redacted]	ผู้อนุมัติ : [redacted]
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย : -		
เครื่องมือที่ใช้ : -		
ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะงานและคุณภาพ	ประเด็นความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน และที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศของโรงงานสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆด้านสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

มลภาวะทางอากาศ หมายถึง ของเสียที่อยู่ในสภาพไอระเหยสารเคมี ฝุ่นละออง เขม่า ควัน หรือสารอื่นๆ ที่ระบายออกภายนอกโรงงานจากปล่องระบายอากาศ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 แผนก SHE มีหน้าที่ ประสานงาน Supplier เพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ออกจากปล่องระบายอากาศ ตามแผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม

1.2 แผนก MN มีหน้าที่ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงอุปกรณ์ของระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อควบคุมการทำงานของระบบบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

1.3 เจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ติดต่อ/แจ้งแผนก MN กรณีเกิดเหตุผิดปกติกับระบบบำบัด

SSWT DCC
CONTROL COPY
Re[redacted]ate 01 JUL 2022
Holder SHE

2. การควบคุมมลภาวะทางอากาศที่ระบายออกภายนอกโรงงานจากปล่องระบายอากาศ

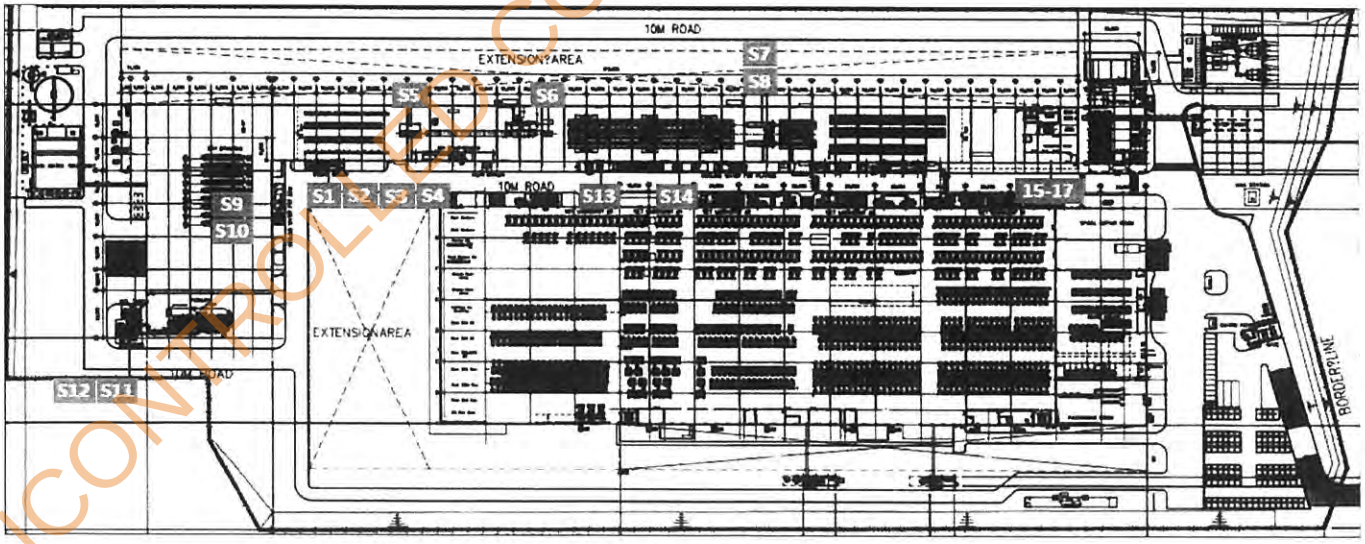
2.1 แผนก MN ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- กรณีที่เป็นระบบบำบัด Wet Scrubber ให้ใช้เอกสารการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบตามแบบฟอร์ม SS-F-MN-002 Utility check sheet
- กรณีที่เป็นระบบบำบัด Dust collector ให้ใช้เอกสารการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบตามแบบฟอร์ม SS-F-MN-029 Check sheet dust collector

2.2 กรณีที่เป็นระบบบำบัด Wet Scrubber แผนก MN ต้องติดต่อบริษัทรับเหมาที่มีความชำนาญเข้ามาให้การดูแลระบบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3 แผนก MN จัดทำตารางเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามอายุการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตามแบบฟอร์ม SS-F-MN-003 Preventive maintenance plan

2.4 กรณีเกิดเหตุผิดปกติ เช่น มีเสียงดัง หรืออุปกรณ์ชำรุด หัวหน้างานของแผนกพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องทำการแจ้งไปยังแผนก MN เพื่อทำการแก้ไขทันที



No	Chimney name	Area	Parameter
S1	Boiler Stack No.1	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S2	Boiler Stack No.2	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S3	Boiler Stack No.3	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S4	Boiler Stack No.4	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S5	Heating Furnace Stack	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S6	Dust collector furnace Stack	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S7	Dust Collector Diffusion Furnace Stack No.1	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S8	Dust Collector Diffusion Furnace Stack No.2	Plating	TSP, SO_2, NO_x, CO
S9	Dry Drawing Process Stack No.1 (Dust Collector)	Dry drawing	TSP

No	Chimney name	Area	
S10	Dry Drawing Process Stack No.2 (Dust Collector)	Dry drawing	TSP
S11	Pickling Line Stack No.1 (Wet scrubber No.1)	Pickling	TSP, HCL
S12	Pickling Line Stack No.2 (Wet scrubber No.2)	Pickling	TSP, HCL
S13	Plating Line Stack No.1 (Wet scrubber No.1)	Plating	TSP, Cu, Zn
S14	Plating Line Stack No.2 (Wet scrubber No.2)	Plating	TSP, H_2SO_4
15	AAS (Z-2300) Old Machine	QA	TSP, NO_x, CO, Cu
16	Sampling Preparenes Room	QA	HCL
17	Rubber Melting	QA	SO2, NOX, CO

UNCONTROLLED COPY Used for EIA monitor only.

อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย : -

เครื่องมือที่ใช้ : -

ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะงานและคุณภาพ	ประเด็นความปลอดภัย

3. การตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ออกจากปล่องระบายอากาศ

3.1 แผนก SHE กำหนดแผนการตรวจวัด ตามที่กำหนดใน SS-F-SHE-018 Safety Health & Environmental Master Plan

3.2 แผนก SHE คัดเลือกและประเมินผู้รับจ้างดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดใน SS-WI-SHE-414 Environmental subcontractor control

3.3 แผนก SHE ดำเนินการการตรวจวัด ตามที่กำหนดใน SS-WI-SHE-413 Environmental monitoring

- กรณีตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ให้รายงานผลการตรวจวัดให้แผนกที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
- กรณีตรวจวัดไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) แผนก SHE รายงานผลการตรวจวัดให้แผนกที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

2) แผนก SHE และแผนกที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุ

3) แผนกที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

4) แผนก SHE ประสานงานผู้รับจ้างดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อทำการตรวจวัดอีกครั้ง

5) แผนก SHE รายงานผลการตรวจวัดให้แผนกที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

<u>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>

1. SS-F-MN-002 Utility check sheet
2. SS-F-MN-029 Check sheet dust collector
3. SS-F-MN-003 Preventive maintenance plan
4. SS-F-SHE-018 Safety Health & Environmental Master Plan
5. SS-WI-SHE-414 Environmental subcontractor control
6. SS-WI-SHE-413 Environmental monitoring

SSWT · DCC
CONTROL COPY
Rev [redacted] Date 01 JUL 2022
Holder SHE

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

Rev.	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข
0	01-Jul-22	ออกเอกสารครั้งแรก

UNCONTROLLED COPY Used for EIA monitor only.

ภาคผนวก ข-5

บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๒๑๐๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๒๘๐ ลงรับวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ ๘๒๒๕๑๔๐๐๑๒๕๕๔๘ (น.๖๔(๕)-๑/๒๕๕๔-นอต.) ประกอบกิจการผลิตสายเหล็ก (Steel Cord) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๓๒๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๓ ๖๔๑๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นางสาววรางคณา ปิ่นทอง

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวสุนันทรา บุญลอย	๑๒๓-๕๐-๐๐๔๔๓	✓	✓	✓

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายชานนท์ คำสมาน	✓		✓
๒	นายอนันต์ รัตนพันธ์		✓	
๓	นายสุพล ชามน้อย	✓		
๔	นายเนตรณรงค์ ผลอินทร์			✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นางนพลักษณ์ ศุภธนสินเชษม)
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ภาคผนวก ข-6

Noise Contour Map

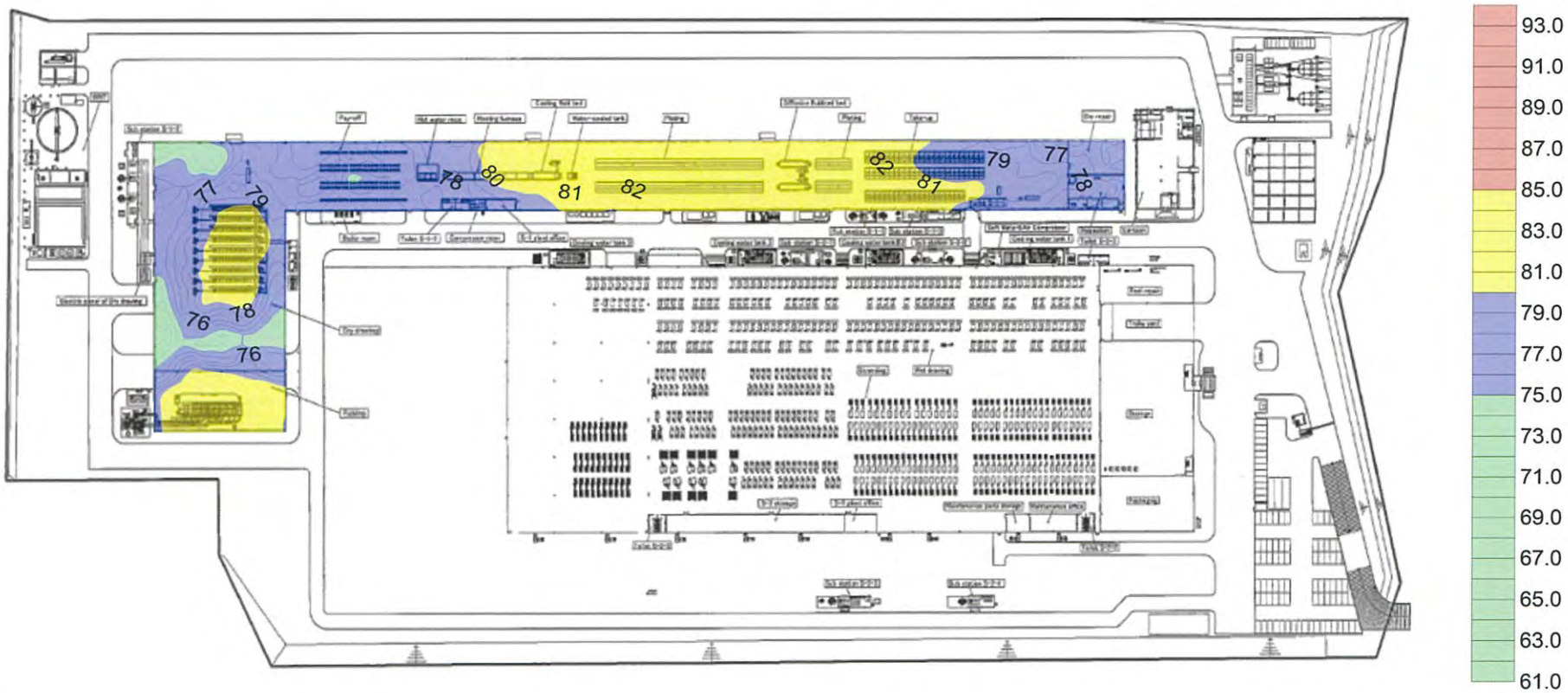
Noise Contour Map

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co., Ltd.

: บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต S1

Reference Number: 2115435-1

Measurement Date: March 11, 2021



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakarn, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences
www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

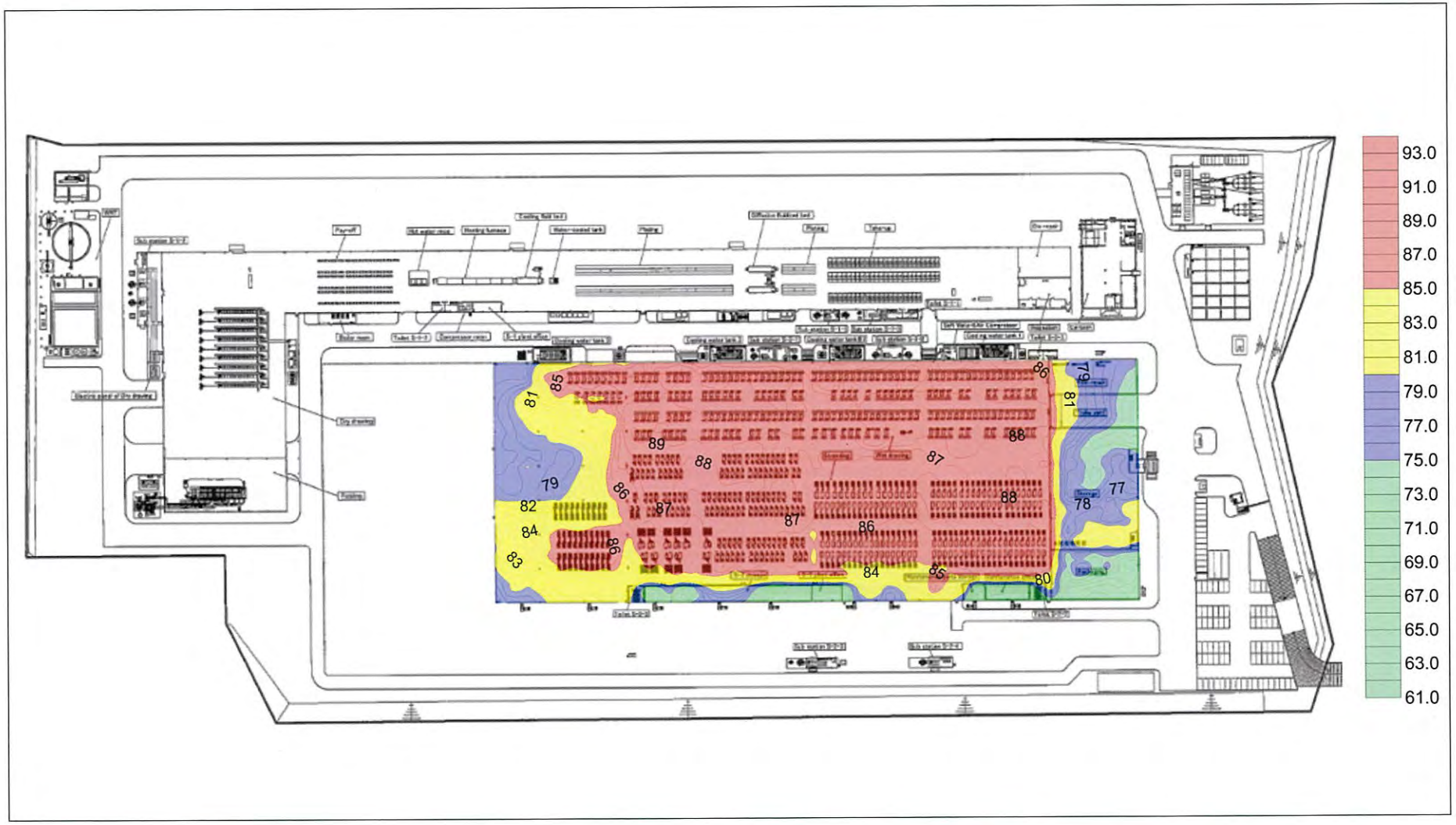
Noise Contour Map

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co., Ltd.

: บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต S2

Reference Number: 2115436-1

Measurement Date: March 12, 2021



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakarn, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

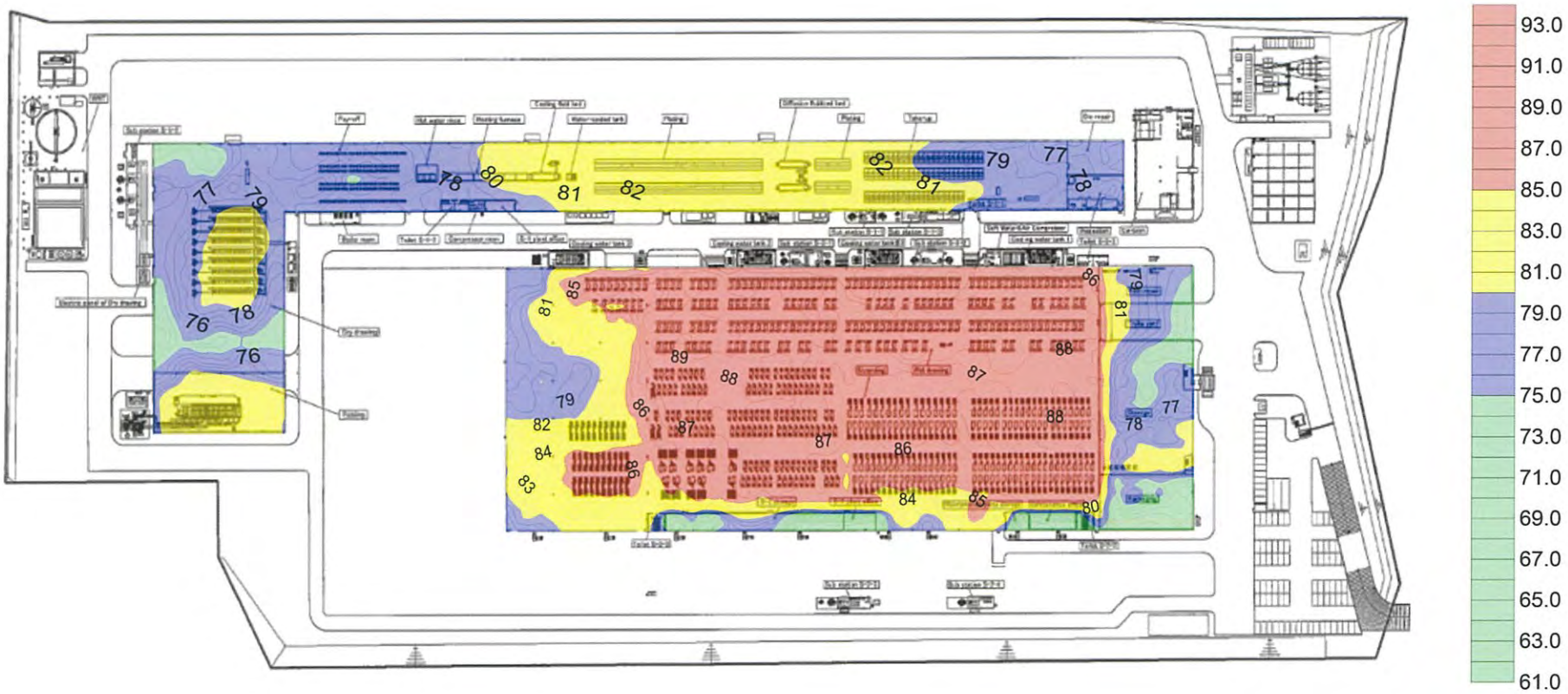
Noise Contour Map

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co., Ltd.

: บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต S1 และ S2

Reference Number: 2115435-1, 2115436-1

Measurement Date: March 11-12, 2021



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakarn, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-7

มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของโครงการ

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-1	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล [redacted]

หน่วยงาน : S1-PK

ลักษณะงาน : งานทั่วไป (Production line)

SSWT : DCC
CONTROL COPY
Re[redacted] 16 SEP 2021
Holder SHE

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-2	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล [redacted]

หน่วยงาน : S1-PK

ลักษณะงาน : งานเติม/ตักสารเคมี (Chemical admixture/Chemical scoop)

SSWT : DCC
CONTROL COPY
Re[redacted] 16 SEP 2021
Holder SHE

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-3	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PK

ลักษณะงาน : งานขับโฟลค์ลิฟท์(Forklift driving)

SSWT / DCC
CONTROL COPY
[redacted] 16 SEP 2021
Holder

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-4	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PK

ลักษณะงาน : งานล้างบ่อ/งานทำความสะอาดแทงค์ (Chemical tank cleaning work)

SSWT / DCC
CONTROL COPY
Re[redacted] 16 SEP 2021
Holder

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	
ครั้งที่แก้ไข / วัน-เดือน-ปี	PPE STANDARD	ผู้อนุมัติ
1 / 1-Feb-24		[redacted]
หมายเลขเอกสาร	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
SS-SD-SHE-004-5		

หน่วยงาน : S1-DD

ลักษณะงาน : ไลน์การผลิต (Production line)

SSWT / DCC CONTROL COPY [redacted] 01 FEB 2024 Holder SHE

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก
1	1-Feb-24	เพิ่มปลั๊กอุดหู

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	
ครั้งที่แก้ไข / วัน-เดือน-ปี	PPE STANDARD	[redacted]
0 / 16-Sep-21		
หมายเลขเอกสาร	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
SS-SD-SHE-004-6		

หน่วยงาน : S1-DD

ลักษณะงาน : งานใช้เครน (Crane usage)

SSWT / DCC CONTROL COPY [redacted] 16 SEP 2021 Holder SAG

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	[redacted]
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD	
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-7	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	

หน่วยงาน : S1-DD

ลักษณะงาน : งานขับโฟล์คลิฟท์ (Forklift driving)

SSWT / DCC [redacted] ROL COPY Date 16 SEP 2021 Holder SHE

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	[redacted]
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD	
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-8	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : ไลน์การผลิต Plating (Plating line)

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

SSWT / DCC [redacted] ROL COPY Date 16 SEP 2021 Holder SHE

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD	[redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-9	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : การปฏิบัติงานกับสารเคมีไลน์ชุบ (Chemical working at plating line)

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD	[redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-10	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : ไลน์การผลิต Pay off (Pay off line)

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-11	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : งานขับโฟล์คลิฟท์ Pay off (Pay off forklift driving)

SSWT / DCC
[redacted] CONTROL COPY
16 SEP 2021
Holder SHS

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for Electronic Monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-12	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : งานเครน Pay off (Pay off crane usage)

SSWT / DCC
[redacted] CONTROL COPY
16 SEP 2021
Holder SHS

ARMS

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for Electronic Monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-13	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Confidential for EIA monitoring only

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : ไลน์การผลิต Take up (Take up line)

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-14	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Confidential for EIA monitoring only

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : งานใช้เครน Take up (Take up crane usage)

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-15	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : งานขับโฟล์คลิฟท์ Take up (Take up forklift driving)

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD [redacted]
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-16	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : การปฏิบัติงานกับเตา (Work at heating process)

ARMS

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd. [redacted]
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-17	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : งานการจัดการเส้นลวดขาด (Wire broken operation)

ใช้เป็นPPEเสริมเพิ่มเติมจากPPEหลัก
โดยให้หัวหน้างานพิจารณาตามความเสี่ยงของงาน

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd. [redacted]
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-18	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หน่วยงาน : S1-PT

ลักษณะงาน : งานล้างบ่อสารเคมี (Chemical tank cleaning)

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	[redacted]
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD	
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-19	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	

Auchalee N.

หน่วยงาน : S1-WWT

ลักษณะงาน : งานทั่วไป (General work)

SSWT · DCC CONTROL COPY Re[redacted] 16 SEP 2021 Holder SHE

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

SSWT	Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	[redacted]
ครั้งที่แก้ไข: 0 / วัน-เดือน-ปี: 16-Sep-21	PPE STANDARD	
หมายเลขเอกสาร: SS-SD-SHE-004-20	มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	

หน่วยงาน : S1-WWT

ลักษณะงาน : งานผสมสารเคมี (Chemical mixing)

SSWT · DCC CONTROL COPY Re[redacted] 16 SEP 2021 Holder SHE

Edit	Date	Detail
0	16-Sep-21	ออกเอกสารครั้งแรก

Confidential for EIA monitoring only

ภาคผนวก ข-8

ประกาศกำหนดระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทกิจการ : ผลิตและจำหน่าย STEEL TIRE CORD และ BRASS PLATED STEEL WIRE

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 7/325 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
โทรศัพท์ 038 036410 โทรสาร 038 036412

N.P.

คำนำ

บริษัท ซูมิเดนสตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นหนึ่งในเครือของบริษัทซูมิโตโม อิเลคทริค (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก โดยบริษัทฯเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ ประเภท STEEL TIRE CORD และ BRASS PLATED STEEL WIRE ที่ใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมยางรถยนต์ และอุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัท ฯ ขอต้อนรับท่านเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ หวังว่าท่านจะร่วมงานกับบริษัท ฯ อย่างมีความสุข มีความรักและผูกพันให้กับบริษัท ฯ ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน และมีความซื่อสัตย์ สุจริต มานะ ทุ่มเท อุตสาหะในการทำงานให้กับบริษัทฯ เนื่องจากบริษัท ฯ มีพนักงานที่มาร่วมงานด้วยเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการจัดการบริหารบุคคลากรของบริษัท ฯ ให้เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง การทำงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความเข้าใจอันดี ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา พนักงานกับบริษัท ฯ และในหมู่พนักงานด้วยกันเอง และมีค่านิยมสอดคล้องตามแบบแผนที่บริษัท ฯ ได้กำหนดไว้ ฉะนั้น พนักงานทุกคนจึงจำเป็นต้องรีทราบและมีความรู้ เข้าใจในนโยบาย แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับในการทำงานที่บริษัท ฯ ได้กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายที่บริษัท ฯ ได้กำหนดไว้ดังกล่าว บริษัท ฯ จึงได้จัดทำคู่มือพนักงานฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อให้พนักงานของบริษัท ฯ ทราบและยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป

บริษัท ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานจะใช้คู่มือพนักงานฉบับนี้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัท ฯ และปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามแบบแผนที่บริษัท ฯ ได้กำหนดไว้ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับคู่มือพนักงานฉบับนี้ ให้สอบถามได้จากผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานตามลำดับชั้น หรือสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง ยกเลิก แก้ไข เพิ่มเติมข้อความทั้งหมด หรือบางส่วนในนโยบาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับในการทำงาน หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยบริษัท ฯ จะประกาศให้พนักงานทราบเป็นกรณี ๆ ไป

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

N.P.

สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	บททั่วไป	1
2	การว่าจ้าง การบรรจุ และการเลื่อนตำแหน่งงาน	3
3	วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก	8
4	วันลาและหลักเกณฑ์การลา	10
5	วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด	16
6	หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด	19
7	วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	21
8	วินัยและโทษทางวินัย	22
9	การร้องทุกข์	33
10	การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ	35
11	สภาพการบังคับและการประกาศใช้	39

N.P.

หมวด 1
บททั่วไป

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯจึงได้กำหนดข้อบังคับนี้ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายให้พนักงานของบริษัทฯ ได้นำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตลอดจนมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในฐานะที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อพนักงานและสิ่งที่ซึ่งบริษัทฯ คาดหวังจากพนักงานเป็นการตอบแทนการจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งความเข้าใจอันดี ความสมัครสมานสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บังคับบัญชา อันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อยและประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทุกประการ

2. **คำจำกัดความ** ตามข้อบังคับดังนี้

2.1 " บริษัทฯ "	หมายถึง	บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด
2.2 " นายจ้าง "	หมายถึง	บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัดหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจหรือได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบริษัทฯ
2.3 " พนักงาน "	หมายถึง	บุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ทำงานกับบริษัทฯทุกคนทุกระดับ โดยได้รับค่าจ้างเป็นการตอบแทน ทั้งพนักงานรายวัน รายชั่วโมง รายเดือน หรือตามผลงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ทนายความ แพทย์ พยาบาล ที่ปรึกษาด้านระบบ หรือการจัดการอื่นๆ อันมีลักษณะเป็นการจ้างทำของ
2.4 " ผู้บังคับบัญชา "	หมายถึง	พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหัวหน้าแผนกขึ้นไปจนถึงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ
2.5 " พนักงานทดลองงาน"	หมายถึง	พนักงานที่บริษัทฯได้ทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ โดยมีเงื่อนไขให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 119 วัน ก่อนบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำ
2.6 " พนักงานประจำ "	หมายถึง	พนักงานที่บริษัทฯได้ทำสัญญาว่าจ้างเข้าทำงานเป็นการประจำและได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่าได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำแล้ว

N.P.

2.7 " พนักงานตามสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา "
หมายถึง พนักงานที่บริษัทฯ ตกลงทำสัญญาจ้างเข้าทำงาน ซึ่งเป็นงานตามโครงการ เฉพาะที่มิใช่งานปกติของธุรกิจหรือการค้าของบริษัทฯซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงาน หรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปี โดยบริษัทฯและพนักงานได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

2.8 " ลูกจ้างคนพิการ " หมายถึง ลูกจ้างที่มีร่างกายพิการ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นคนพิการตามกฎหมายแล้ว

2.9 " ค่าจ้าง " หมายถึง เงินที่บริษัทฯตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงานตามสัญญาจ้างสำหรับระยะเวลาการทำงานปกติเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือระยะเวลาอื่นหรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ในเวลาทำงานปกติของวันทำงานและให้หมายความรวมถึงเงินที่บริษัทฯจ่ายให้แก่พนักงานในวันหยุดและวันลาที่พนักงานมิได้ทำงานแต่พนักงานมีสิทธิ์ได้รับตามกฎหมาย

2.10 " ค่าจ้างในวันทำงาน " หมายถึง เงินค่าจ้างที่บริษัทฯ จ่ายให้กับพนักงานสำหรับการทำงานเต็มเวลาการทำงานปกติ โดยไม่รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ตกลงจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน

W.P.

หมวด 2
การว่าจ้าง การบรรจุ และการเลื่อนตำแหน่งงาน

1. **นโยบายสำคัญของบริษัทฯ กำหนดไว้ดังนี้**
   1. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่ายิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
   2. บริษัทฯ จะทรงไว้ซึ่งความเป็นธรรม และผลประโยชน์ของส่วนรวมในการว่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทน หรือการกำหนดสวัสดิการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างชายหรือหญิง
   3. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนจะต้องมีความซื่อสัตย์ จงรักภักดีต่อองค์กร และทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจ สติปัญญา ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ
   4. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานจะต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถซึ่งจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง รวมทั้งพัฒนาระบบงาน หรือวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอยู่เสมอ
   5. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนจะต้องมีความรักสามัคคี มีน้ำใจ อภัยต่อกัน การกระทำใดๆ ที่อาจสร้างความแตกแยกสามัคคีในองค์กรจะกระทำมิได้

2. **ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างงาน**
   1. การจ้างบุคคลเข้าทำงานต้องเป็นไปตามอัตรากำลังคนที่บริษัทฯกำหนดไว้ การเพิ่มหรือลดอัตรากำลังคน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเท่านั้นเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในลำดับต่อไป
   2. คุณสมบัติของพนักงาน
      2.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
      2.2 มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคที่สังคมรังเกียจ เช่น วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเท้าช้าง โรคเรื้อน หรือเป็นโรคอื่นๆที่แพทย์แผนปัจจุบันถงความเห็นว่าเป็นโรคร้ายแรง
      2.3 ผู้สมัครที่เป็นคนพิการ ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นคนพิการตามกฎหมายแล้วในวันสมัครงานกับบริษัทฯ
      2.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
      2.5 ไม่เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ หรือเสพเครื่องดองของเมาเป็นอาจิณ
      2.6 ไม่เป็นผู้มีคดีอาญาติดตัว และ/หรือไม่เคยถูกจำคุก และ/หรือไม่เป็นผู้มีคดีใดๆ ซึ่งอยู่ในระหว่างการฟ้องร้องทางศาล อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อบริษัทฯ

W.P.

   2.7 ให้ความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนต่อกิจกรรม หรืองานของบริษัทฯ
   2.8 มีความรับผิดชอบต่องาน หรือการกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

3. **หลักฐานการสมัครงานกับบริษัทฯ**
   1. สำเนาทะเบียนบ้าน
   2. สำเนาวุฒิการศึกษา
   3. สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
   4. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
   5. หนังสือรับรองการผ่านงาน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี, บัตรประกันสังคม, บัตรรับรองสิทธิ์(ถ้ามี)
   6. หนังสือสัญญาค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
   7. หลักฐานอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งให้ทราบไว้ในเอกสารแจ้งเริ่มงาน

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของพนักงานไว้ในทะเบียนประวัติพนักงาน หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เช่น ที่อยู่ ชื่อสกุล สถานภาพการสมรส ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีเพื่อแก้ไขทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง

4. **ขั้นตอนและระเบียบการสมัครงานและการจ้างงาน**
   1. ผู้สมัครงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
   2. เมื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และทดสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดแล้วจะส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดทำการสัมภาษณ์และตัดสินใจจ้างงานต่อไป
   3. บริษัทฯโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินค่าจ้างทำสัญญาจ้างตามวิธีการและระเบียบการจ้างงานของบริษัทฯ
   4. บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหัวหน้างานจะแจ้งให้ทราบถึงหน้าที่การงานและเงื่อนไขสภาพการจ้าง ตลอดจนระเบียบข้อบังคับในการทำงานและสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับก่อนเริ่มงานกับบริษัทฯ และพนักงานต้องลงนามรับทราบซึ่งเงื่อนไขการจ้างงานในสัญญาจ้างเพื่อเก็บเข้าแฟ้มประวัติพนักงาน

5. **การทดลองงาน**
   1. บริษัทฯ กำหนดการทดลองงานไว้ไม่เกิน 119 วัน ทั้งนี้ ในระหว่างทดลองงานหากพนักงานมีความประพฤติและผลงานไม่เป็นที่พอใจหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่บริษัท ฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างหรือดำเนินการใดๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

W.P.

   2. ในระหว่างทดลองงานบริษัทฯจะทำการประเมินผลงานเป็นระยะและหากผลงานไม่ได้มาตรฐาน บริษัท ฯ สามารถแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขพร้อมขยายเวลาทดลองงาน หรือสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้
   3. พนักงานทดลองงานไม่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการที่บริษัทฯจัดให้กับพนักงานประจำ ยกเว้นบริษัท ฯ จะกำหนดไว้โดยชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

6. **การเลื่อน หรือลดตำแหน่ง หรือการโยกย้ายสับเปลี่ยนงานของพนักงาน**
   1. กรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯอาจพิจารณาบุคคลภายในที่เหมาะสมกับตำแหน่งเข้าทำงานในตำแหน่งนั้น ๆ ก่อน โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดวิธีการคัดเลือก ทดสอบตามความเหมาะสม และประกาศให้พนักงานทราบ
   2. การเลื่อนตำแหน่ง หรือโยกย้ายสังกัดของพนักงาน หรือการสับเปลี่ยนโยกย้ายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
   3. พนักงานทุกระดับ บริษัท ฯ สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่หรือย้ายสังกัดหรือหน่วยงาน หรือเปลี่ยนงานไปอยู่หน่วยงานใหม่ของบริษัท ฯ ได้ตามความเหมาะสม

7. **ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์**

ผลงานใด ๆ ที่ได้จัดทำหรือประดิษฐ์ขึ้น หรือที่ค้นพบอันเนื่องมาจากการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ในระหว่างการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ทุกกรณี ถือเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ พนักงานไม่มีสิทธิ์ได้รับผลตอบแทนใด ๆ เป็นพิเศษ อีกทั้งไม่มีสิทธิ์จำหน่ายจ่ายโอนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ฯ ก่อน

8. **การลาออก**

พนักงานที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะต้องแสดงความประสงค์ด้วยการเขียนใบลาออกล่วงหน้าตามแบบของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง

9. **ความลับ**

พนักงานจะรักษาไว้เป็นความลับซึ่งข่าวสาร และข้อมูลใดๆของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับเทคนิค อุตสาหกรรม ธุรกิจการค้า การเงินหรือเรื่องอื่นใดที่พนักงานได้ทราบมาเนื่องจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยพนักงานจะไม่นำข่าวสาร และข้อมูลดังกล่าวไปใช้ หรือเปิดเผยให้ผู้อื่นใด หรือแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ในประการที่น่าจะทำให้บริษัทฯเสื่อมเสียชื่อเสียง ได้รับความเสียหาย หรือเสียประโยชน์ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ให้กรณีดังกล่าวมีผลผูกพันกับพนักงานทั้งในระหว่างการ

W.P.

เป็นพนักงานของบริษัทฯ และรวมถึงระยะเวลาหลังจากที่สัญญาจ้างได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าจะด้วยกรณีใดก็ตาม โดยให้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี

อนึ่ง หากพนักงานฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้บริษัท ฯ ได้รับความเสียหาย ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง พนักงานจะถูกลงโทษทางวินัยในสถานหนักหรืออาจถูกบริษัท ฯ เลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย นอกจากนี้พนักงานจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับทางบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากบริษัทฯ

10. การคิดค้นใหม่

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือสิ่งต่างๆที่ถูกประดิษฐ์หรือคิดค้นขึ้นโดยพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นเพียงตนเดียวหรือเป็นกลุ่มคณะ อันเนื่องมาจากการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฯ ในระหว่างที่ยังเป็นลูกจ้างของบริษัท ฯ ทุกกรณี พนักงานจะต้องแจ้งต่อบริษัท ฯ โดยทันทีที่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ใด ๆ หรือสิ่งต่าง ๆ ที่ถูกประดิษฐ์หรือคิดค้นขึ้น

อนึ่ง ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือสิ่งต่าง ๆ ที่ถูกประดิษฐ์หรือคิดค้นขึ้นดังกล่าว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ฯ ทั้งสิ้น พนักงานไม่มีสิทธิ์กล่าวอ้างหรือดำเนินการตามกฎหมายใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความเป็นเจ้าของ และไม่มีสิทธิ์จำหน่ายจ่ายโอนทำสำเนาลัดลอกไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด

อนึ่ง หากพนักงานฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้บริษัท ฯ ได้รับความเสียหายต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง พนักงานจะถูกลงโทษทางวินัยในสถานหนักหรืออาจถูกบริษัท ฯ เลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย นอกจากนี้พนักงานจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้แก่บริษัท ฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากบริษัท ฯ

11. การบังคับใช้ตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

ข้อมูลใดซึ่งมิได้รวมอยู่ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 มาใช้บังคับ

12. การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการที่ไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ

ขณะที่พนักงานปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ห้ามพนักงานมีส่วนร่วมไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม ในกิจการของธุรกิจอื่นๆในทำนองแข่งขันกับบริษัทฯไม่ว่าจะโดยได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้พนักงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีธุรกิจร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัทอื่นๆ ที่อยู่

W.C.

ในลักษณะงานหรือประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันหรือที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของ ผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษา หรือกรรมการ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงไม่ว่าจะสิ้นสุดลงด้วยกรณีใดก็ตาม

อนึ่ง หากพนักงานฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้บริษัทฯได้รับความเสียหายต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง พนักงานจะถูกลงโทษทางวินัยในสถานหนักหรืออาจถูกบริษัทฯเลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย นอกจากนี้พนักงานจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับทางบริษัทฯให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากบริษัทฯ

W.C.

หมวด 3

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1. วันทำงานปกติ

1.1 พนักงานฝ่ายสำนักงาน ทำงานตั้งแต่ วันจันทร์ - วันเสาร์

1.2 พนักงานฝ่ายโรงงาน และพนักงานทั่วไป แบ่งเป็น 2 (สอง) ประเภท คือ

ประเภทเข้ากะ ทำงานตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ หรือตามที่บริษัทฯ กำหนด

ประเภทไม่เข้ากะ ทำงานตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์

2. เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

2.1 พนักงานฝ่ายสำนักงาน

วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

เวลาพัก เวลา 12.00 – 13.00 น.

2.2 พนักงานฝ่ายโรงงาน แบ่งออกเป็น 2 (สอง) ประเภท ดังนี้

ประเภทเข้ากะ แบ่งออกเป็น 2 (สอง) ประเภท ดังนี้

กะเช้า วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

กะดึก วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลาทำงานปกติ 20.00 – 05.00 น.

เวลาพัก 24.00 – 01.00 น.

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาในการทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งต่อพนักงาน โดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน

ประเภทไม่เข้ากะ ทำงานวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

เวลาพัก เวลา 12.00 – 13.00 น.

การทำงานล่วงเวลา เป็นไปตามที่ทางบริษัทฯกำหนดและจะแจ้งให้ทราบตามระเบียบ ทั้งนี้ในงานบางลักษณะหรือเป็นงานที่จำเป็นต้องกำหนดวันเวลาทำงานปกติและเวลาพักต่างจากที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทฯ จะทำการตกลงและกำหนดเป็นรายบุคคล หรือเป็นกรณีไป

อนึ่ง บริษัท.ฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาทำงานปกติของพนักงานไม่ว่าจะประจำสาขาใด ๆ ได้ตามความจำเป็น โดยมีเวลาทำงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง และมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หลังจากทำงานต่อเนื่องมาแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมง ทั้งนี้ภายใต้บังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

W.C.

3.พนักงานที่ทำงานในลักษณะงานพิเศษ

- สำหรับพนักงานที่มีลักษณะงานพิเศษ ซึ่งไม่อาจกำหนดวันและเวลาทำงานปกติเหมือนพนักงานฝ่ายสำนักงานหรือฝ่ายโรงงานได้ บริษัทฯกำหนดให้ทำงานตามลักษณะงานและความเหมาะสมของแต่ละหน้าที่เป็นกรณีๆ ไป โดยจะมีชั่วโมงทำงานสลับกันไป วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง ใน 1 สัปดาห์จะมีเวลาทำงานปกติรวมแล้วไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง และจะมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 2 วันสลับกันไป หลังจากทำงานติดต่อกันครบ 5 วัน ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

1. บริษัทฯสามารถจัดทำกำหนดเวลาการทำงานชนิดใหม่ที่แตกต่างกับที่กล่าวมานี้ได้ หากมีความจำเป็นที่จะต้องกระทำเช่นนั้น และในกรณีดังกล่าวบริษัทฯจะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงชั่วโมงการทำงานซึ่งจะต้องไม่เกินกว่าชั่วโมงทำงานตามปกติ โดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน
2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาทำงานที่บริษัท ฯ แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดและเวลาพักได้ตามความเหมาะสมกับการบริหาร บางส่วน บางแผนก หรือทั้งหมดได้ ถ้าบริษัทฯเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเป็นการสมควรเพื่อเสริมสมรรถภาพในการทำงานเพื่อเหตุอื่นใด โดยแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า โดยบริษัทฯจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน
4. การมาทำงานสาย และการออกจากสถานที่ทำงานไปก่อนเวลาเลิกงาน
   - 4.1 การมาสาย พนักงานผู้ใดที่เกรงว่าจะมาสาย หรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้ จะต้องติดต่อทางโทรศัพท์มายังผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงบริษัทฯแล้วจะต้องทำการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงสาเหตุของการมาสายนั้นต่อผู้บังคับบัญชาทันที หากไม่แจ้งหรือไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบ
   - 4.2 การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตามที่กำหนดไว้ทุกครั้งไป การกลับก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต จะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบ
   - 4.3 ข้อมูลสถิติการมาทำงานสาย การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด บริษัทฯจะนำไปประกอบในการพิจารณาโบนัส หรือการปรับค่าจ้างหรือการเลื่อนตำแหน่ง

W.C.

หมวด 4
วันลาและหลักเกณฑ์การลา

1. **ประเภทการลา** บริษัทฯ กำหนดประเภทการลาไว้ดังนี้
   1.1 ลาป่วย
   1.2 ลาเพื่อคลอดบุตร
   1.3 ลาเพื่อทำหมัน
   1.4 ลาเพื่อรับราชการทหาร
   1.5 ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
   1.6 ลาเพื่ออุปสมบท
   1.7 ลาเพื่อปฏิบัติธรรมหรือประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
   1.8 ลากิจทั่วไป

2. **หลักเกณฑ์การลา**

2.1 การลาป่วย

2.1.1 พนักงานมีสิทธิ์ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน

2.1.2 วันลาป่วยของพนักงาน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อพนักงานเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือป่วยด้วยเหตุอื่นๆ จนทำให้ไม่สามารถทำงานได้โดยไม่ทราบล่วงหน้า

2.1.3 การลาป่วย ต้องแจ้งโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยต้องแจ้งภายใน 2 ชั่วโมงแรกของเวลาทำงานปกติในวันแรกที่ต้องหยุดงาน โดยให้พนักงานติดต่อแจ้งให้บริษัทฯ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาของตนทราบด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด ถ้าไม่อาจทำได้จะต้องแจ้งโดยเร็วที่สุดและต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนภายใน 2 ชั่วโมงในวันแรกที่กลับเข้าทำงานตามปกติ

2.1.4 กรณีการลาป่วยเกิดขึ้นภายหลังจากที่มาทำงานแล้ว ให้ขออนุมัติการลาต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนเอง

2.1.5 การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามจะต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดง(ต้นฉบับ) ถ้าพนักงานไม่อาจสามารถแสดงใบรับรองแพทย์ได้ ให้พนักงานชี้แจงให้บริษัทฯทราบถึงสาเหตุการลาให้ชัดเจนตามความจริงและบริษัทฯสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมและข้อเท็จจริงที่ได้รับ

2.1.6 พนักงานที่ลาป่วยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรบ่อยครั้ง โดยบริษัท ฯ พิสูจน์ได้ว่า ไม่

ได้ป่วยจริงบริษัทฯจะพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแห่งเหมาะสม ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

2.1.7 การลาป่วยที่เป็นเท็จ นอกจากจะเป็นการแจ้งข้อมูลไม่จริงต่อผู้บังคับบัญชาแล้วยังถือว่าเป็นความผิดที่ร้ายแรงต่อบริษัท ฯ หรือถือว่ากระทำทุจริต ซึ่งบริษัทฯจะพิจารณาลงโทษสถานหนักตามระเบียบ

2.1.8 ข้อมูลหรือสถิติการลาป่วยหรือจำนวนวันลาป่วย บริษัทฯจะนำไปประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสหรือการปรับค่าจ้างหรือการเลื่อนตำแหน่ง

2.1.9 วันที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือลาคลอดบุตรไม่ถือเป็นวันลาป่วย

2.2 การลาเพื่อคลอดบุตร

2.2.1 พนักงานหญิงที่มีครรภ์ มีสิทธิ์ลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์ครั้งหนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยให้นับวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย และให้หมายความรวมถึงวันลาเพื่อฝากครรภ์หรือตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย บริษัทฯจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานให้แก่พนักงานซึ่งลาคลอดตลอดระยะเวลาที่ลานี้ไม่เกิน 45 วัน โดยพนักงานต้องทำการลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันกำหนดคลอด พนักงานหญิงที่มีครรภ์ควรแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงการตั้งครรภ์ด้วย

2.2.2 กรณีฉุกเฉิน พนักงานไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ตามระเบียบ ให้พนักงานแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาทราบถึงเหตุผลโดยวิธีใดวิธีหนึ่งทันที เช่น ทางโทรศัพท์หรือ จะให้ญาติหรือผู้สมรสมาแจ้งการลาแทน และให้ยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้าทำงาน

2.2.3 ถ้าพนักงานหญิงมีครรภ์มีใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้มีสิทธิ์ขอให้ทางบริษัทฯ เปลี่ยนงานในหน้าที่เป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยบริษัทฯจะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงานท่านนั้นตามที่เห็นสมควร

2.2.4 พนักงานต้องแสดงใบรับรองแพทย์ผู้ทำการตรวจรักษา พร้อมสูติบัตรของบุตร มาแสดงประกอบการยื่นใบลาด้วย

2.2.5 กรณีสาไปพบแพทย์เพื่อฝากครรภ์หรือตรวจครรภ์ตามนัด และให้แสดงใบรับรองแพทย์ที่รับฝากครรภ์หรือใบนัดพบแพทย์เพื่อตรวจครรภ์แล้วแต่กรณี ประกอบการลาด้วย

2.2.6 การลาหยุดเนื่องจากการแท้งบุตร ซึ่งพนักงานหญิงที่มีระยะเวลาในการตั้งครรภ์น้อยกว่า 28 สัปดาห์ ไม่ถือว่าเป็นการลาคลอดให้ถือเป็นการลาป่วย ซึ่งจะต้องแนบ

ใบรับรองแพทย์ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการลาป่วย โดยให้ถือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม

2.3 การลาเพื่อทำหมัน

2.3.1 บริษัทฯอนุญาตให้พนักงานลาเพื่อทำหมัน และลาอันเนื่องมาจากการทำหมันโดยได้รับค่าจ้าง ทั้งนี้จำนวนวันลาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเป็นผู้กำหนด

2.3.2 พนักงานที่จะลาเพื่อทำหมันจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำงาน เมื่อได้รับอนุมัติจึงจะลาได้

2.3.3 เมื่อกลับเข้าทำงานในวันแรก พนักงานจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ผู้ทำการรักษาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการลา

2.4 การลาเพื่อรับราชการทหาร

2.4.1 ในกรณีที่ทางราชการได้ออกหมายเรียกตัวพนักงาน เพื่อเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อการฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยพนักงานจะได้รับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน (โดยนับต่อเนื่องรวมทั้งวันหยุด)

2.4.2 การลาเพื่อรับราชการทหาร พนักงานจะต้องแจ้งให้บริษัทฯทราบภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับหมายเรียก และพนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำงาน

2.4.3 พนักงานต้องกลับเข้าทำงานภายใน 3 วัน นับจากวันที่พนักงานพ้นหน้าที่ทางราชการทหารพร้อมหลักฐานการเข้ารับราชการทหาร หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วพนักงานไม่มีการติดต่อกับบริษัทฯโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือปฏิเสธที่จะเข้าทำงานในตำแหน่งที่บริษัทฯเสนอให้(โดยตำแหน่งและค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดิม) ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในการที่จะทำงานกับบริษัทฯ และถือว่าพนักงานผู้นั้นลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯโดยสมัครใจ

2.5 การลาเพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ

2.5.1 พนักงานมีสิทธิ์ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถโดยได้รับค่าจ้างในกรณี ดังต่อไปนี้

- เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งการฝึกอบรมหรือพัฒนาเกี่ยวกับทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.5.2 พนักงานมีสิทธิ์ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถโดยไม่ได้รับ

ค่าจ้างในกรณี ดังต่อไปนี้

- การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ
- ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี มีสิทธิ์ลาเพื่อเข้าประชุมสัมมนา รับการอบรม รับการฝึก หรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้ลูกจ้างเป็นผู้แจ้งขออนุญาตเพื่อเข้ารับการอบรมนั้นๆ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

2.5.3 พนักงานที่มีสิทธิ์ลาจะต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

2.5.4 พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันหยุด โดยจะต้องระบุถึงเหตุที่ลาโดยชัดแจ้ง รวมทั้งมีเอกสารประกอบการขออนุมัติ เช่น หนังสือตอบรับการเข้าฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตร ฯ ทั้งนี้รวมตลอดปีพนักงานมีสิทธิ์ลาได้ไม่เกิน 30 วันหรือ 3 ครั้ง อย่างหนึ่งอย่างใด

2.5.5 บริษัทฯ มีสิทธิ์ไม่อนุมัติให้ลาได้ หากการลานั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ หรือในปีที่ลานั้นพนักงานได้รับการอนุมัติให้ลาหรือฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 วันหรือ 3 ครั้งแล้วแต่กรณี

2.6 การลาเพื่ออุปสมบท

2.6.1 พนักงานที่ทำงานกับบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถขอลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 30 วันโดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยให้นับวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย และสามารถลาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ตลอดอายุการทำงานกับบริษัทฯ

2.6.2 พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะหยุดได้

2.6.3 การลาเพื่ออุปสมบทบริษัทฯจะอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้บังคับ บัญชาซึ่งจะต้องไม่เป็นผลเสียหายต่องานของบริษัทฯ

2.6.4 ในปีหนึ่งๆ บริษัท ฯ มีสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ลาอุปสมบทได้ตามความจำเป็น

2.6.5 ในวันที่พนักงานกลับมาปฏิบัติงานตามปกติแล้ว พนักงานต้องนำหลักฐานหรือหนังสือรับรองการอุปสมบท(ใบสุทธิ) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

2.7 **การลาเพื่อปฏิบัติธรรมหรือประกอบพิธีกรรมทางศาสนา**

2.7.1 พนักงานที่มีอายุการทำงานกับบริษัทฯ ครบ 1 ปีขึ้นไป ซึ่งไม่สามารถลาอุปสมบทได้ สามารถขอลาไปถือศีล ปฏิบัติธรรมและประกอบพิธีกรรมทางศาสนาได้ เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนติดต่อกัน โดยนับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลา และได้รับค่าจ้าง 3 วันทำงาน

2.7.2 พนักงานจะใช้สิทธิ์ในการลาไปถือศีล ปฏิบัติธรรมและประกอบพิธีกรรมทางศาสนาได้ได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับบริษัทฯ

2.7.3 พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะหยุดได้

2.7.4 ภายใน 1 อาทิตย์หลังจากพนักงานกลับมาปฏิบัติงานตามปกติแล้ว พนักงานต้องนำหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติธรรม วีซ่าการเดินทาง ตั๋วเครื่องบิน รูปถ่าย และอื่นๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

2.8 **การลากิจทั่วไป**

บริษัท ฯ อนุญาตให้พนักงานลากิจได้ตามจำนวนวันและประเภทของการลานั้นๆ ส่วนพนักงานรายวันมีสิทธิได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ปีหนึ่งไม่เกิน 3 วันทำงาน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

2.8.1 พนักงานลากิจได้เมื่อได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติการลาตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามการลาประเภทนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะกรณีพิเศษ เพื่ออนุญาตให้พนักงานได้มีเวลาหยุดเพื่อปฏิบัติภาระกิจส่วนตัว ซึ่งไม่สามารถทำได้ในวันหยุด และเป็นการจำเป็นที่พนักงานลาไปปฏิบัตินั้นไม่สามารถกระทำได้โดยบุคคลอื่น

2.8.2 กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการลากิจของพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตน โดยพิจารณาตามเหตุผลในการลาประกอบกับผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯด้วย **และต้องแสดงหลักฐานการไปทำธุระมาประกอบการลาด้วย เช่น สำเนาบัตรประชาชนใหม่ หรือ ใบอนุญาตขับขี่ที่ต่ออายุแล้ว เป็นต้น**

2.8.3 พนักงานต้องยื่นใบลากิจ ตามแบบที่บริษัทฯจัดเตรียมไว้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่ออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำงาน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้ส่งใบลาตามแบบที่บริษัทฯจัดเตรียมไว้ต่อกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบเหตุฉุกเฉิน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานไปได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าเป็นการขาดงานละทิ้งหน้าที่

2.8.4 ข้อมูลหรือสถิติการลากิจทั่วไปนี้ บริษัทฯ จะนำไปประกอบในการพิจารณาโบนัส หรือการปรับค่าจ้าง หรือเลื่อนตำแหน่ง

สำหรับประเภทการลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างมีดังต่อไปนี้

1. **การลาเพื่อติดต่อราชการ** การลาที่จำเป็นและไม่สามารถให้คนอื่นทำแทนได้ เช่น การทำบัตรประชาชน การทำหรือต่อใบอนุญาตขับขี่ การเป็นพยานในชั้นศาล และ การติดต่อกับหน่วยงานราชการ เป็นต้น ลาได้ไม่เกิน 3 วันและต้องแสดงหลักฐานประกอบการลา
2. **การลาเพื่อจัดพิธีฌาปนกิจศพ** พนักงานทุกคน ทุกประเภท สามารถขอลาเพื่อจัดพิธีฌาปนกิศพได้ไม่เกิน 3 วันทำงานโดยได้รับค่าจ้าง เมื่อบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของตนถึงแก่กรรม
3. **ลาเพื่อประกอบพิธีสมรสของพนักงาน** พนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถขอลาเพื่อการสมรสได้ไม่เกิน 3 วันทำงานโดยได้รับค่าจ้าง โดยให้ยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วจึงหยุดได้ ทั้งนี้พนักงานมีสิทธิ์ลาได้เพียง 1 ครั้งต่อตลอดอายุการทำงาน และต้องแสดงหลักฐานการสมรสประกอบการลา เช่น การ์ดเชิญ ทะเบียนสมรส เป็นต้น
4. **ในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัยต่าง ๆ** ซึ่งเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติทำให้บ้านเรือนที่พักอาศัยเกิดเสียหายเกินกว่าครึ่งหนึ่งขึ้นไป ให้พนักงานยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากบริษัทฯแล้วจึงหยุดได้ ทั้งนี้ปีหนึ่งลาได้ไม่เกิน 3 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และต้องแสดงหลักฐานรูปถ่ายบ้านเรือนที่เสียหายระบุบ้านเลขที่ให้ชัดเจน มายืนยันประกอบการลาด้วย
5. **ลาเพื่อทำหน้าที่บิดาในระหว่างภรรยาคลอดบุตร** พนักงานที่ผ่านทดลองงานแล้วสามารถขอลาเพื่อดูแลภรรยาที่คลอดบุตรได้ไม่เกิน 3 วันทำงานโดยได้รับค่าจ้าง และให้ใช้สิทธิได้ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลากิจ โดยต้องแสดงสำเนาสูติบัตรประกอบการลาด้วย
6. **การลาหยุดในกรณีอื่น ๆ ตามข้อ 1-5 ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลากิจ**

หมวด 5
วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

1. **วันหยุดประจำสัปดาห์**

1.1 วันหยุดประจำสัปดาห์คือ วันอาทิตย์ หรือวันอื่นตามการจัดกะ หรือตามลักษณะของงานที่บริษัทฯ กำหนด

1.3 บริษัทฯสามารถจะจัดทำกำหนดเวลาการทำงาน ชนิดใหม่ที่แตกต่างกับที่กล่าวมานี้ได้หากมีความจำเป็นที่จะต้องกระทำเช่นนั้น และในกรณีดังกล่าวบริษัทฯจะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงชั่วโมงการทำงานซึ่งจะต้องไม่เกินกว่าชั่วโมงทำงานตามปกติตามกฎหมาย โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

2. **วันหยุดตามประเพณี**

บริษัท ฯ กำหนดให้มีวันหยุดตามประเพณีปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันหยุดให้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วยและพนักงานจะได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน ซึ่งบริษัทฯจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า ถ้าวันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

3. **วันหยุดพักผ่อนประจำปี**

บริษัทเป็นผู้กำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้กับพนักงาน หรือกำหนดตามที่บริษัทและพนักงานตกลงร่วมกัน โดยมีเงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

3.1 พนักงานที่ทำงานติดต่อกันมาครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างปีละ 6 วัน และในกรณีที่พนักงานเข้าทำงานระหว่างปี จะได้รับสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีเมื่อผ่านการทดลองงานแล้วตามสัดส่วนดังนี้

เข้าทำงานเดือน	มกราคม / กุมภาพันธ์	6	วันทำงาน
"	มีนาคม / เมษายน	5	วันทำงาน
"	พฤษภาคม / มิถุนายน	4	วันทำงาน
"	กรกฎาคม / สิงหาคม	3	วันทำงาน
"	กันยายน / ตุลาคม	2	วันทำงาน
"	พฤศจิกายน / ธันวาคม	1	วันทำงาน

3.2 พนักงานจะได้รับสิทธิวันลาพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้าง เพิ่มขึ้นตามอายุงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

อายุงานครบ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีรวมกันปีละ 7 วัน

อายุงานครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีรวมกันปีละ 8 วัน

อายุงานครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีรวมกันปีละ 9 วัน

อายุงานครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีรวมกันปีละ 10 วัน

อายุงานครบ 6 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีรวมกันปีละ 11 วัน

อายุงานครบตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีรวมกันปีละ 12 วัน

การนับอายุงานเพื่อใช้สิทธิรับวันลาหยุดพักผ่อนเพิ่มขึ้นในกรณีนี้ หากวันแรกที่พนักงานเริ่มทำงานไม่ตรงกับวันแรกของ ปีปฏิทิน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันแรกของปีปฏิทินในปีถัดไป ถึงวันสุดท้ายของปีปฏิทินถัดไป รวมเป็นอายุงานครบ 1 ปี

3.3 พนักงานสามารถใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี โดยมีเงื่อนไขดังนี้

3.3.1 บริษัทฯ อาจกำหนดให้มีวันหยุดประจำปีพร้อมกันทั้งบริษัทฯ ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นในการดำเนินกิจการ กรณีที่กำหนดให้หยุดพร้อมกัน ถ้ามีพนักงานที่ยังไม่มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี หรือมีจำนวนวันที่มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีในปีนั้นไม่พอตามจำนวนวันที่กำหนด ให้พนักงานผู้นั้นหยุดด้วย โดยให้ใช้สิทธิล่วงหน้าตามจำนวนวันที่หยุดจากวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ได้รับสิทธิในปีถัดไป

3.3.2 พนักงานที่ประสงค์จะใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำงาน

3.3.3 บริษัทฯ สามารถเปลี่ยนแปลงวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่พนักงานแจ้งมาแล้วได้ ในกรณีที่การหยุดนั้นมีผลต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

3.3.4 บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเรียกพนักงานที่อยู่ระหว่างการหยุดพักผ่อนประจำปี ให้กลับมาทำงานก่อนครบกำหนดได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่พนักงานผู้นั้นรับผิดชอบ

3.3.5 ในกรณีที่พนักงานใช้สิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีใดไม่ครบตามสิทธิ หรือไม่ได้ใช้สิทธิลา พนักงานมีสิทธินำวันลาที่เหลือสะสมไปใช้ในปีถัดไป โดยเมื่อรวมสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีในปีปัจจุบันแล้วต้องไม่เกิน 12 วัน

4. **วันหยุดพักผ่อนประจำปี (กรณีฉุกเฉิน)**

กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน ไม่อาจเข้าทำงานตามเวลาทำงานปกติได้ บริษัท ฯ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) กรณีฉุกเฉิน เพิ่มเติม ดังนี้

1. กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานสามารถใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) เป็นรายชั่วโมงได้

2. เหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่รู้ล่วงหน้า หรือทราบเรื่องกระชั้นชิดกับเวลาที่ต้องเข้าทำงานตามเวลาทำงานปกติของบริษัท ฯ หรือเกิดขึ้นกะทันหันในระหว่างการทำงาน อาทิเช่น รถยนต์เกิดอุบัติเหตุ รถเสียหรือมีปัญหาไม่สามารถเดินทางมาทำงานได้ตรงเวลา,บุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยกะทันหัน (กรรยา บุตร บิดา มารดา)
3. มีสิทธิพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) คงเหลือในวันเวลาที่จะใช้สิทธิ
4. ให้แจ้งหรือใช้สิทธิลา ตามขั้นตอนการลาที่บริษัท ฯ กำหนด
5. พนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาดังที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าขาดงานละทิ้งหน้าที่ อันเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และต้องถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบ และให้มีผลต่อการพิจารณาเงินพิเศษประจำปี รวมทั้งจะไม่ได้รับค่าจ้างสำหรับวันหรือเวลาที่หยุดนั้น
6. กรณีหากบริษัท ฯ สอบสวนหรือบริษัท ฯ ตรวจพบว่า การแจ้งลาเป็นเท็จหรือไม่ตรงตามความเป็นจริง ดังที่พนักงานแจ้งลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าเป็นการแจ้งลาอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานกรณีร้ายแรง ซึ่งบริษัท ฯ จะพิจารณาโทษสถานหนักตามข้อบังคับ ฯ

ขั้นตอนการลา

1. ให้แจ้งเหตุจำเป็นและขอลาต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติ โดยกรณีเกิดเหตุก่อนเวลาเข้าทำงานปกติ ให้แจ้งทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่นใด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับทราบและพิจารณาอนุมัติด้วยวาจาก่อน หากกรณีอยู่ในระหว่างการทำงาน ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบด้วยตนเองทันที พร้อมกับกรอกแบบฟอร์มการลาตามที่บริษัท ฯ กำหนด
2. กรอกแบบฟอร์มใบผ่านเข้าออก นอกบริษัทฯ (Gate Pass) ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามลำดับขั้น
3. นำใบผ่านที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ณ ประตูทางเข้าออกของบริษัทฯ
4. พนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง การเข้า-ออก สถานที่ของบริษัทและการลาในระหว่างวันทำงานของพนักงานโดยเคร่งครัด
5. กรอกแบบฟอร์มการลาพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ตามแบบฟอร์มการลาตามที่บริษัท ฯ กำหนด กรณีใช้สิทธิในระหว่างการทำงาน กรณีเกิดเหตุจำเป็นก่อนเวลาเริ่มงาน ให้กรอกแบบฟอร์มการลาพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ตามแบบฟอร์มการลาตามที่บริษัท ฯ กำหนด ภายในวันแรกที่กลับเข้าทำงานตามปกติ

W.P.

หมวด 6
หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด

1. **หลักทั่วไป**

1.1 ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานจำเป็นต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งานหรือเป็นงานฉุกเฉินโดยจะหยุดเสียมิได้ บริษัทฯโดยกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจจะสั่งพนักงานคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือทั้งหมดให้ทำงานเกินเวลาทำงานปกติตามความในหมวด 3 หรือมาทำงานในวันหยุดตามหมวด 5 ได้

1.2 เพื่อประโยชน์แก่การผลิต การจำหน่าย และการบริการ พนักงานจะทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามที่บริษัทฯ สั่งเท่านั้น บริษัทจะอาจให้พนักงานทำงานนอกหรือเกินเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุดเท่าที่จำเป็น โดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน อย่างไรก็ตามจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน และการทำงานในวันหยุด รวมถึงล่วงเวลาในวันหยุด เมื่อรวมกันต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 36 ชั่วโมง

2. **อัตราค่าทำงานล่วงเวลา**

2.1 ค่าทำงานล่วงเวลา

บริษัทฯให้พนักงานทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงานจะได้รับค่าทำงานล่วงเวลาในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมง ที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3. **ค่าทำงานในวันหยุด**

3.1 พนักงานที่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันหยุด (เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี) ถ้ามาทำงานในวันหยุด จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2 พนักงานที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันหยุด (เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์สำหรับพนักงาน รายชั่วโมง รายวัน และตามผลงาน)

ถ้ามาทำงานในวันหยุด จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วย

W.P.

ในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

4. **ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด**

พนักงานมีสิทธิ์ได้รับค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด เมื่อได้ทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานปกติของวันทำงานในอัตราสามเท่าของค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ทำเกินเวลาทำงานปกติ หรือตามผลงานที่ทำได้เกินสำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ตามที่ได้รับคำสั่งให้มาทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

5. **พนักงานที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด**

พนักงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนบริษัทฯ สำหรับกรณีการจ้าง การให้บำเหน็จ หรือการเลิกจ้าง ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

6. **พนักงานที่ทำงานล่วงเวลาและทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในกรณีดังต่อไปนี้**

มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

6.1 งานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

6.2 งานอยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินอันมิใช่หน้าที่การทำงานตามปกติของพนักงาน

6.3 งานเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สิน

ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทฯตกลงจ่ายค่าล่วงเวลาหรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่พนักงาน

7. **เพื่อประโยชน์แก่การคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด**

ในกรณีที่พนักงานได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน หมายถึงค่าจ้างรายเดือนหารด้วยผลคูณของสามสิบและจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำงานต่อวันโดยเฉลี่ย

W.P.

หมวด 7
วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

บริษัทฯกำหนดจ่ายค่าจ้างในวันทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้แก่พนักงานในวันทำงานปกติเดือนละ 1 ครั้ง ในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจ่ายให้ ณ ที่ทำการของบริษัทฯหรือจ่ายผ่านธนาคาร โดยให้พนักงานเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารที่บริษัทฯได้แจ้งให้พนักงานทราบโดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน

กรณีวันที่จ่ายค่าจ้างในวันทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาใน วันหยุดตรงกับวันหยุดธนาคาร หรือวันหยุดของบริษัทฯ บริษัทฯจะจ่ายก่อนวันหยุด 1 วันทำงาน

W.P.

หมวด 8
วินัยและโทษทางวินัย

1. **วัตถุประสงค์** บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในหมวดนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
   1.1 เพื่อเป็นแนวทางของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณา ส่งเสริม แก้ไข หรือปรับปรุงความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา
   1.2 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานในเรื่องวินัยในการปฏิบัติของบริษัทฯ
   1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของพนักงานและบริษัทฯ
   1.4 เป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ บรรลุถึงวัตถุประสงค์ด้วยความมีระเบียบ เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความสงบสุขในการทำงานร่วมกัน

2. **นโยบาย** บริษัทฯ ได้วางนโยบายในเรื่องวินัยของพนักงานไว้ดังนี้
   2.1 ผู้บังคับบัญชาจะต้องพยายามป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการลงโทษทางวินัย ด้วยการใช้หลักเกณฑ์การบริหารบุคคล หรือการปกครองที่ดี
   2.2 ตามปกติแล้วการดำเนินการลงโทษทางวินัยจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเหตุผลตามความเหมาะสมด้วยความเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสปรับปรุงตนเอง นอกเสียจากความผิดนั้นมีลักษณะร้ายแรง

3. **วินัยพนักงาน** เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

   3.1 วินัยทั่วไป
   3.1.1 ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีอยู่ในระเบียบและกฎเกณฑ์ของสังคม ไม่ประพฤติชั่ว กระทำหรือร่วมกันกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายของบ้านเมือง
   3.1.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
   3.1.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆของบริษัทฯที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
   3.1.4 แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของตนเองให้บริษัทฯทราบ ในกรณีเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ที่อยู่อาศัย สมรส/หย่าร้าง มีบุตร บุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละกรณี
   3.1.5 รักษาความสะอาด ไม่ทิ้งสิ่งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ นอกภาชนะที่บริษัทฯจัดไว้

W.P.

   3.1.6 ช่วยกันดูแลประหยัดการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้พลังงานและสิ่งอื่นๆให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด
   3.1.7 ไม่มาทำงานสาย ไม่กลับก่อนเวลา หรือไม่ลาหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือเป็นการพร่ำเพรื่อ
   3.1.8 ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน ชักจูง รู้เห็นเป็นใจ หรือเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดของพนักงานอื่น
   3.1.9 ห้ามรับจ้างทำงานให้ผู้อื่นหรือดำเนินธุรกิจใดๆ อันอาจเป็นผลกระทบกระเทือนเวลาทำงานหรือกิจการของบริษัทฯ
   3.1.10 ห้ามนำสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้เพื่อการอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯโดยไม่ได้รับอนุญาต
   3.1.11 ไม่ประพฤติตนหรือกระทำการใดๆ ให้บริษัทฯเสื่อมเสียชื่อเสียงหรืออาจได้รับความเสียหาย
   3.1.12 ระมัดระวังดูแลรักษาสิ่งของหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อทำสิ่งของหรือทรัพย์สินของบริษัทฯเสียหายหรือสูญหาย
   3.1.13 ห้ามปิดประกาศ โฆษณา ขีดเขียนข้อความ แจกใบปลิว เผยแพร่เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ ในบริเวณของบริษัทฯ โดยมิได้รับอนุญาต รวมทั้งการปลด ทำลาย ขีดเขียนเพิ่มเติมเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งใดๆของบริษัทฯด้วย
   3.1.14 ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือปกปิดข้อเท็จจริงอันอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
   3.1.15 ไม่ดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาทบุคคลอื่น หรือเหยียดหยามผู้บังคับบัญชา หรือลูกค้า หรือผู้มาติดต่อ หรือกระทำอื่นๆที่เป็นการอันไม่สมควร
   3.1.16 ปฏิเสธไม่ยอมรับการตรวจโรคและตรวจสุขภาพโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

   3.2 ระเบียบการเข้าหรือออกบริเวณบริษัทฯ
   3.2.1 พนักงานที่บริษัทฯกำหนดให้บันทึกเวลาทำงาน ต้องบันทึกเวลาด้วยตนเองทุกครั้งเมื่อเข้าทำงาน เลิกงาน และ/หรือ ตามระเบียบที่บริษัทฯกำหนด ห้ามพนักงานบันทึกเวลาแทนผู้อื่น หรือรู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นบันทึกเวลาให้
   3.2.2 พนักงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้บันทึกเวลาแทนผู้อื่น หรือรู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นบันทึกเวลาให้
   3.2.3 พนักงานที่เข้ามาในบริเวณของบริษัทฯ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
   3.2.4 พนักงานที่จะออกจากสถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงาน และเวลาพักของตนเอง ไม่ว่ากรณีใดต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯกำหนดทุกครั้ง และในกรณีที่เป็นการออกจากบริษัทฯ โดยไม่กลับเข้ามาอีกให้บันทึกเวลาด้วย

W.P.

   3.2.5 ห้ามพนักงานที่อยู่ในลักษณะมึนเมาเข้ามาภายในบริษัทฯ
   3.2.6 นอกจากการทำงานตามหน้าที่ ห้ามเข้ามาหรืออยู่ภายในสถานที่ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
   3.2.7 การนำสิ่งของหรือทรัพย์สินของบริษัทฯออกจากบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะต้องแสดงใบอนุญาตนำสิ่งของหรือทรัพย์สินที่จะนำออกนั้นต่อบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเท่านั้น
   3.2.8 ไม่ใช้เวลาทำงานต้อนรับ หรือพบปะผู้มาเยือนในธุรกิจส่วนตัว หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน และให้ใช้สถานที่ตามที่บริษัทฯจัดไว้ โดยใช้เวลาเท่าที่จำเป็น
   3.2.9 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงใดๆ เข้ามาในบริเวณบริษัทฯ
   3.2.10 ห้ามนำเข้าหรือใช้เสพ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งอาวุธ ยาเสพติด สิ่งมึนเมา หรือสิ่งที่ผิดกฎหมายภายในบริเวณบริษัทฯ

   3.3 การมาทำงาน
   3.3.1 พนักงานต้องมาทำงานอย่างปกติและสม่ำเสมอตามวันเวลาทำงานที่บริษัทฯกำหนด
   3.3.2 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องการลงเวลาเข้าและออกงานโดยเคร่งครัด
   3.3.3 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลา หรือการหยุดงานโดยเคร่งครัด
   3.3.4 พนักงานต้องปฏิบัติตามกำหนดการและเวลาในเรื่องการเข้าทำงาน การออกไปและการกลับเข้ามาในการปฏิบัติงานนอกบริษัทฯ และการเลิกงาน

   3.4 การปฏิบัติหน้าที่
   3.4.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อบริษัทฯมีคำสั่งให้โยกย้ายพนักงานไปประจำหน่วยงานใดไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการถาวร
   3.4.2 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและขยันหมั่นเพียร
   3.4.3 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ฉุขุมรอบคอบและด้วยความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ
   3.4.4 พนักงานต้องใช้เวลาในการทำงานทั้งหมดของตนให้เป็นประโยชน์ต่องานตามหน้าที่
   3.4.5 พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นใด อันอาจกระทบต่อการทำงานให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
   3.4.6 พนักงานต้องไม่เสพสุรา หรือยาเสพติด หรืออยู่ในอาการมึนเมาภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่

W.P.

   3.4.7 ห้ามพนักงานปิดประกาศ นัดพบ ประชุม ชุมนุม หรือกิปรายภายในบริษัทฯรวมทั้งจำหน่ายจ่ายแจกเอกสารภายในบริษัทฯโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ
   3.4.8 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯโดยไม่ได้รับอนุญาต
   3.4.9 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณบริษัทฯเว้นแต่สถานที่ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
   3.4.10 ห้ามฝ่าฝืนระเบียบการแต่งชุดทำงาน
   3.4.11 ห้ามใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการทำงาน หรือรถยนต์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ อันเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ฯ โดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
   3.4.12 ห้ามละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน
   3.4.13 ห้ามทำประการอื่นอันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ดูล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
   3.4.14 พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ หรือความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
   3.4.15 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีเลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือการมอบหมายงาน
   3.4.16 พนักงานจะต้องพึงรักษาสุขภาพของตนให้พร้อมที่จะทำงานให้กับบริษัทฯ
   3.4.17 พนักงานจะต้องสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและสุขอนามัย
   3.4.18 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด วิธีการใช้วัตถุอุปกรณ์ในการทำงาน
   3.4.19 กรณีที่พนักงานแสดงตนที่จะทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดแล้วแต่กรณีแต่ไม่มาปฏิบัติงานนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งผลให้บริษัทฯได้รับความเสียหาย บริษัทฯอาจจะพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
   3.4.20 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย หรือกฎหรือประกาศ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือตามคำสั่งของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
   3.4.21 ห้ามมิให้นำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็คโทรนิคทุกชนิดของบริษัท ฯ อาทิเช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรืออื่นโดยมิชอบ และให้หมายความรวมถึง ใช้เพื่อการลามกอนาจาร หรือกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ในทุกกรณี
   3.4.22 ห้ามมิให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดไม่ว่าเป็นของบริษัท ฯ หรือส่วนตัว อาทิเช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น เพื่อการดูด แชท หรือส่งจดหมายอิเล็คโทรนิค หรือเล่นเฟสบุ๊ก หรือเล่นโปรแกรมลินเตอร์เน็ทหรือเกมทุกประเภทในเวลาทำงาน เว้นแต่เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ในการทำงานหรือเกี่ยวข้องหน้าที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น

W.P.

3.4.23 ห้ามมิให้ดาวน์โหลด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไฟล์ข้อมูลหรือสิ่งผิดกฎหมายลงในคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็คโทรนิคของบริษัท ฯ ทุกกรณี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากบริษัท ฯ ก่อน

3.5 การรักษาความลับของบริษัทฯ

3.5.1 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้าของบริษัทฯและพนักงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

3.5.2 พนักงานต้องรักษาความลับและชื่อเสียงของบริษัทฯ

3.5.3 พนักงานต้องไม่เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่นจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม ทำให้พนักงานผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3.6 การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3.6.1 พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงประโยชน์ของบริษัทฯหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ

3.6.2 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

3.6.3 พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ

3.6.4 พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง

3.7 การใช้และการระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

3.7.1 พนักงานต้องไม่สูบบุหรี่ หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้

3.7.2 พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ทรัพย์สินของบริษัทฯไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ

3.7.3 พนักงานต้องระวังทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหายหรือถูกทำลายไป แม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรงของตน

3.7.4 พนักงานต้องศึกษา และทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำในด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้เสมอ

3.7.5 พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนบุคคลทั่วไปพึงใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

H.F.

3.7.6 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

3.7.7 บริษัทอนุญาตให้พนักงานเข้าถึงระบบเครือข่าย เช่น อีเมล อินเตอร์เน็ต และบริการต่างๆ ทั้งนี้พนักงานจะต้องตกลงยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบเครือข่ายดังกล่าว โดยการไม่ใช้ทรัพยากรเครือข่ายเข้าถึงเวบไซต์หรือบริการที่ไม่เหมาะสม รวมไปถึงเวบไซต์ เกมส์, การพนัน และสื่อลามกต่างๆ บริษัทฯมีสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อบังคับได้ตลอดเวลา ในทุกกรณี

3.7.8 พนักงานไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า การใช้งานของคอมพิวเตอร์ของตัวเอง หรือเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นภายในบริษัทฯ รวมไปถึงไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ใดๆลงในคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งซอฟต์แวร์ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)จะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้ การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่มีใบอนุญาต เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด และหากมีการฝ่าฝืนในกรณีดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการทางวินัยของพนักงาน พนักงานไม่มีสิทธิ์ที่จะทำสำเนาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในบริษัทฯ หรือสร้างขึ้นโดยบริษัทฯ

3.8 ความซื่อสัตย์สุจริต

3.8.1 พนักงานต้องไม่เปลี่ยนแปลง ปลอม แก้ไข ตัดทอน หรือทำลายเอกสารต่างๆ ของบริษัทฯหรือเอกสารที่มีการเกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯกับพนักงานโดยไม่มีอำนาจหน้าที่ที่จะกระทำการดังกล่าว

3.8.2 พนักงานต้องแจ้งข้อมูลส่วนตัวของตนตามที่บริษัทฯต้องการแก่บริษัทฯ ตามความเป็นจริงและสำข้อมูลที่ได้แจ้งไว้แล้วไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด พนักงานต้องรายงานข้อมูลที่ถูกต้องให้บริษัทฯทราบโดยเร็วที่สุด

3.8.3 พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯในการสอบสวนเรื่องราวต่างๆที่บริษัทฯต้องการและในการร่วมมือดังกล่าวพนักงานจะต้องกระทำการต่างๆด้วยความสุจริต

3.8.4 พนักงานต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่หรือโอกาสในการทำงานกับบริษัทฯเพื่อแสวงหาประโยชน์ใดๆอันขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ระเบียบ ประเพณี ในการทำงาน กฎหมาย หรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3.8.5 พนักงานต้องไม่แจ้งข้อความเท็จหรือลาป่วยเท็จต่อผู้บังคับบัญชาหรือบริษัทฯ

3.8.6 พนักงานต้องยินยอมให้ยามรักษาการณ์ของบริษัทฯตรวจในกรณีที่เกิดความสงสัยว่าจะมีสิ่งของที่ผิดกฎหมาย หรือได้มาจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือมีอาวุธอยู่ในตัวพนักงาน

H.F.

ทำงาน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนัน หรือมีหนี้สินจากการเล่นการพนัน หรือถูกจับกุมเนื่องจากเล่นการพนันในสถานที่ทำงาน

3.9.11 พนักงานต้องไม่กระทำการล่วงเกินทางเพศซึ่งกันและกันในเวลาทำงาน หรือในสถานที่ทำงาน หรือในบริเวณบ้านพักของบริษัทฯ หรือบนรถรับ – ส่งพนักงาน

3.10 วินัยที่ถือเป็นความผิดร้ายแรง

การกระทำผิดวินัยลักษณะนี้ ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หากพนักงานฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม จะถูกพิจารณาลงโทษเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามข้อ 2 หมวดที่ 10 ดังต่อไปนี้

3.10.1 ลักหรือยักยอกทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงาน หรือของบุคคลอื่นๆที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ รวมทั้งการกระทำที่แสดงให้เห็นว่าพยายามลักหรือยักยอกทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

3.10.2 เปิดเผยความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3.10.3 กลั่นแกล้งหรือกระทำการใดๆ โดยเจตนาให้งานของบริษัทฯ ล่าช้า หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสียหาย

3.10.4 ดื่มสุรา สิ่งมึนเมา หรือเสพยาเสพติดในบริเวณบริษัทฯ หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

3.10.5 เล่นการพนันในบริเวณบริษัทฯ

3.10.6 พกพาอาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือสิ่งผิดกฎหมายที่มีโทษสถานหนักเข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯ

3.10.7 สูบบุหรี่ในบริเวณที่อาจเป็นอันตรายและกำหนดเป็นเขตห้ามสูบไว้

3.10.8 รับสินบนหรือสิ่งตอบแทนอันเกี่ยวกับหน้าที่การงานในทางมิชอบ

3.10.9 ก่อการทะเลาะวิวาทถึงขั้นต่อสู้ หรือทำร้ายร่างกายพนักงานด้วยกันระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือในบริษัทฯ รวมทั้งระหว่างการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ด้วย

3.10.10 กระทำการใดๆ อันเป็นการยุยง ปลุกปั่น ก่อกวน หรือสนับสนุนให้เกิดความไม่สงบขึ้น

3.10.11 ใช้วาจา หรือแสดงกิริยาหยาบคาย ก้าวร้าว ข่มขู่ หมิ่นประมาท หรือทำร้ายผู้บังคับบัญชา หรือผู้กระทำการแทนบริษัทฯ

3.10.12 ปลอมแปลง หรือทำหลักฐานเท็จ รายงานหรือให้ข้อความอันเป็นเท็จแก่บริษัทฯ

3.10.13 ยุยง ปลุกปั่น กระทำ หรือร่วมกระทำการนัดหยุดงานโดยผิดกฎหมาย

3.10.14 ติดประกาศ โฆษณา ขีดเขียนข้อความ แจกใบปลิว เผยแพร่เอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์หรือกระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งการปลด ทำลาย ขีดเขียนเพิ่มเติมเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ของบริษัทฯ

3.10.15 เจตนาใช้บันทึกการเข้างานอันเป็นเท็จ หรือให้ผู้อื่นช่วยบันทึกการเข้างานให้

H.F.

3.10.16 กระทำการ หรือพยายามกระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริตในเอกสารสำคัญสำหรับการคิดค่าจ้าง ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือเงินจำนวนอื่นใด

3.10.17 เจตนาบิดบัง ทำให้หลง หรือแจ้งซึ่งข้อความเท็จ เกี่ยวกับประวัติหรือคุณสมบัติของตนเอง ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญสำหรับการจ้าง

3.10.18 กระทำความผิดทางอาญา โดยเจตนาต่อบริษัทฯ หรือต่อผู้บังคับบัญชา

3.10.19 กระทำความผิดทางอาญา และได้รับโทษจำทุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

3.10.20 ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานเป็นเวลา 3 วัน (สามวัน) ทำงานติดต่อกัน

3.10.21 เข้าเป็นหุ้นส่วน ทำงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือดำรงตำแหน่งในธุรกิจอื่นที่มีสภาพของลักษณะงานเช่นเดียว หรือคล้ายคลึง หรือแข่งขัน หรือผลประโยชน์ขัดกันกับบริษัทฯ

3.10.22 แอบอ้างใช้ชื่อบริษัทฯ ตรา หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ เพื่อการค้าส่วนตัว หรือเพื่อประกอบธุรกิจ หรือแสวงหาผลประโยชน์อันเป็นการส่วนตัวโดยเฉพาะ

3.10.23 นัดหยุดงานโดยฝ่าฝืน พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ ฉบับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ในกรณีที่เกิดการกระทำความผิดใดๆ ที่มิได้ระบุไว้ในหมวดนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาโทษโดยการเทียบเคียงความผิดในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

4. บทลงโทษ

วินัยของพนักงานตามที่ระบุมานี้ พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถ้าพนักงานผู้ใดปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ อันถือว่าเป็นการฝ่าฝืนวินัยดังกล่าวจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามลักษณะแห่งความผิดหรือความหนักเบาของการกระทำผิดหรือร้ายแรงเกิดขึ้น การลงโทษจะเป็นไปตามข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกันก็ได้ตามบทลงโทษทางวินัย โดยไม่จำต้องเรียงตามลำดับ

บริษัท ฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ 5 ประการดังนี้

4.1 การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

4.2 การตักเตือนเป็นหนังสือ

4.3 พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ ไม่เกิน 7 วัน

4.4 เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย

4.5 เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

5. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

ในกรณีหนึ่งกรณีใดซึ่งผู้มีอำนาจลงโทษมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาพนักงานผู้กระทำผิดในกรณีหนึ่งกรณีใด

H.F.

5.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ

5.2 จงใจทำให้บริษัทฯได้รับความเสียหาย

5.3 ประมาทอันก่อเป็นเหตุให้บริษัทฯได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

5.4 ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยบริษัทฯได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน โดยอายุของหนังสือเตือนให้มีผลได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกจ้างได้กระทำผิด

5.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร

5.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หากเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีเป็นเหตุให้บริษัท ฯ ได้รับความเสียหาย

6. **การพักงานเพื่อการสอบสวน**

เมื่อพนักงานถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด บริษัทฯ อาจจะพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบในการลงโทษทางวินัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

6.1 ในกรณีที่บริษัทฯเห็นสมควรให้มีการสอบสวน บริษัทฯอาจสั่งพักงานเพื่อการสอบสวนไม่เกิน 7 วัน ทั้งนี้บริษัทฯจะแจ้งการพักงาน ระยะเวลาการพักงาน พร้อมทั้งระบุข้อกล่าวหาที่เป็นเหตุต้องสอบสวนให้ทราบล่วงหน้าก่อนการพักงาน

6.2 ในระหว่างที่บริษัทฯสั่งพักงานเพื่อการสอบสวนนี้ บริษัทฯจะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างที่พนักงานได้รับก่อนการสั่งพักงาน

6.3 หลังจากสอบสวนเพื่อการหาข้อเท็จจริงในการกระทำความผิดข้างต้นเสร็จสิ้นลงบริษัท ฯ จะแจ้งผลการสอบสวนให้พนักงานทราบโดยเร็ว

6.4 เมื่อการสอบสวนเสร็จ ปรากฏว่าพนักงานผู้ถูกสอบสวนไม่ได้กระทำความผิด หรือไม่มีส่วนร่วมในการกระทำความผิดบริษัทฯจะจ่ายค่าจ้างในระหว่างพักงานส่วนที่เหลืออีกครึ่งหนึ่งพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ให้แก่พนักงานหลังจากที่ได้แจ้งผลการสอบสวนให้แก่พนักงานได้ทราบ โดยจะจ่ายพร้อมกับงวดการจ่ายค่าจ้างของบริษัทฯ

6.5 เมื่อการสอบสวนเสร็จ ผลปรากฏว่าพนักงานผู้ถูกสอบสวนได้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดจริง บริษัท ฯ จะไม่จ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลืออีกครึ่งหนึ่งให้แก่พนักงานและบริษัท ฯ จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ต่อไป

7. **ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์** ที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสม ตามสภาพของสถานการณ์ในภายหน้า โดยบริษัทฯจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

W.P.

8. **ผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัย** คือ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจแต่ละแผนกเป็นผู้ลงโทษ หรือ บุคคลที่ได้รับการมอบหมายเป็นการเฉพาะ

W.P.

หมวด 9
การร้องทุกข์

1. **วัตถุประสงค์** บริษัทฯกำหนดหลักเกณฑ์การร้องทุกข์โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน

1.2 เพื่อลดหรือขจัดปัญหาข้อข้องใจอันจะส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน

1.3 เพื่อให้มีการวินิจฉัยการลงโทษทางวินัยอย่างเที่ยงธรรมและถูกต้อง

2. **ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการร้องทุกข์**

2.1 ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์

บริษัทฯมีความปรารถนาที่จะให้การทำงานของพนักงานเป็นไปด้วยความเข้าใจที่ดีระหว่างบริษัทฯกับพนักงาน อันจะยังประโยชน์สุขด้วยกันทั้งสองฝ่าย ดังนั้นในกรณีที่พนักงานมีปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นผลมาจากการทำงานหรือสภาพการทำงานหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องใดๆพนักงานมีสิทธิ์ที่จะยื่นคำร้องทุกข์เป็นการส่วนตัวได้

2.2 วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์

พนักงานที่ต้องการยื่นคำร้องทุกข์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ให้พนักงานยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือ ระบุถึงสาเหตุ ระบุถึงวิธีการแก้ไขคำร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 5 วัน นับแต่วันที่มีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น

2.2.2 พนักงานผู้มีข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ด้วยตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯจะไม่รับพิจารณาในกรณีที่พนักงานผู้อื่นเป็นผู้ยื่นร้องทุกข์แทน

2.3 การสอบสวนและการพิจารณาข้อร้องทุกข์

2.3.1 เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงที่ได้รับคำร้องทุกข์จากพนักงานแล้ว จะดำเนินการหาทางยุติและชี้แจงด้วยวาจา หรืออาจตอบเป็นหนังสือแก่พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ภายใน 14 วันทำงาน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์นั้น

2.3.2 กรณีพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่ได้รับคำตอบจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงตามข้อ 2.3.1 ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือได้รับคำตอบแล้วแต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจให้พนักงานยื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์ต่อกรรมการผู้จัดการอีกครั้งภายใน 5 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลตามข้อ 2.3.1 โดยกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาคำอุทธรณ์ร้องทุกข์

W.P.

ดังกล่าวและแจ้งผลให้พนักงานทราบภายใน 14 วันทำงาน นับแต่วันที่ได้ยื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์และผลการวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

2.4 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

2.4.1 กรณีที่พนักงานไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้ถือว่าไม่มีข้อร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ร้องทุกข์เกิดขึ้น หรือข้อร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์นั้นเป็นอันสิ้นสุดแล้วแต่กรณี แต่อย่างไรก็ดีระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อาจจะขยายออกไปได้ตามความเหมาะสมโดยแจ้งให้พนักงานรับทราบ

2.4.3 ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ตามข้อ 2.3.1, 2.3.2 จะต้องพิจารณาแก้ไขปัญหาด้วยความยุติธรรมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ทั้งนี้พนักงานอาจขอคำปรึกษาจากผู้จัดการแผนกเกี่ยวกับปัญหา และคำร้องทุกข์ของพนักงาน และแนวปฏิบัติในการร้องทุกข์ที่ถูกต้องได้ตลอดเวลา

2.5 ความคุ้มครองผู้ยื่นร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯยึดหลักความเสมอภาคและความยุติธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรเป็นสำคัญ ดังนั้นพนักงานผู้ยื่นร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้องกับข้อร้องทุกข์บริษัทฯจะให้การเอาใจใส่และพิจารณาด้วยความเป็นธรรม เพื่อคำรงไว้ซึ่งบรรยากาศการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

W.P.

หมวด 10

การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

1. **นโยบาย**

1.1 ถึงแม้ว่าบริษัทฯมีความปรารถนาอย่างยิ่งที่จะให้พนักงานทุกคนได้ทำงานกับบริษัทฯอย่างผาสุกและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน แต่อาจจะมีกรณีที่พนักงานมีความประสงค์ที่จะลาออกจากบริษัทฯ หรือทางบริษัทฯอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเลิกจ้างด้วยเหตุผลต่างๆ ตามแต่กรณี

1.2 เมื่อพนักงานผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม พนักงานจะต้องส่งคืนทรัพย์สินของบริษัทฯที่พนักงานได้เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และพนักงานผู้ใดมีหนี้สินกับบริษัทฯจะต้องใช้หนี้สินต่างๆ ต่อบริษัทฯ

1.3 พนักงานที่ประสงค์จะลาออกต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

2. **การเลิกจ้างและการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน**

การเลิกจ้างและการพ้นสภาพการเป็นพนักงานจะมีขึ้นในกรณีต่อไปนี้

2.1 ตาย

2.2 ลาออก

ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทฯหรือพนักงานอาจบอกเลิกสัญญาจ้างโดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด เพื่อให้เป็นผลเลิกสัญญากันเมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไปข้างหน้าก็ได้ แต่ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเกินสามเดือน

2.3 เลิกจ้างในระหว่างทดลองงาน

2.4 เลิกจ้างเพราะเหตุศีลวินัย

2.5 เลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้จะได้ค่าชดเชย

2.5.1 เลิกจ้างเนื่องจากคนสั่งงานโดยปรากฏว่ามีคนมากกว่างานและทำให้บริษัทฯเกิดความสูญเปล่า หรือกรณีที่บริษัทฯเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องยุบหน่วยงานนั้น

2.5.2 เลิกจ้างเนื่องจากสุขภาพของพนักงานไม่เหมาะสม

2.5.2.1 เมื่อพนักงานลาป่วยเกิน 30 วันทำงานในรอบปี ยกเว้นการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน

2.5.3 เลิกจ้างเนื่องจากผลงานไม่เป็นที่พอใจหรือไม่อยู่ในมาตรฐานของบริษัทฯ

2.5.4 เลิกจ้างเนื่องจากมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจหรือขาดคุณสมบัติของพนักงาน

2.5.5 เลิกจ้างเนื่องจากพนักงานที่มีสุขภาพไม่สมบูรณ์ หรือหย่อนความสามารถ

2.5.6 เกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ (นับตามบัตรประชาชน) โดยให้ถือเอาวันครบเกษียณอายุในวันที่มีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์

2.5.7 พนักงานที่เป็นโรคจิตหรือมีพฤติกรรมที่มีจิตบกพร่อง เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

3. **ค่าชดเชย**

3.1 พนักงานที่ถูกเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้จะไม่ได้ค่าชดเชย

3.1.1 พนักงานที่ถูกเลิกจ้างเพราะการลงโทษทางวินัยตามความในข้อ 5 ของหมวด 8 ในข้อบังคับนี้

3.1.2 พนักงานที่ถูกเลิกจ้างในระหว่างทดลองงาน

3.1.3 การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการ เฉพาะที่มิใช่งานปกติของธุรกิจหรือการค้าของบริษัทฯ ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงาน หรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปี โดยบริษัทฯและพนักงานได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

3.2 พนักงานที่ถูกเลิกจ้างจะได้ค่าชดเชยตามอายุงานดังต่อไปนี้

3.2.1 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2.2 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2.3 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2.4 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2.5 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2.6 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสี่ร้อยวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

การเลิกจ้างตามข้อ 3.2 หมายความว่า การกระทำใดที่บริษัทฯไม่ให้พนักงานทำงานต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่บริษัทฯไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป

3.3 ในกรณีที่บริษัทฯจะเลิกจ้างพนักงานเพราะเหตุที่บริษัทฯ ปรับปรุงหน่วยงานกระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนพนักงาน บริษัทฯจะแจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อพนักงานต่อพนักงานตรวจแรงงาน และพนักงานที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่แจ้งแก่พนักงานที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้า หรือแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.3 ให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าแก่พนักงานเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ในกรณีที่มีการจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามข้อ 3.3 แล้ว ให้ถือว่าบริษัทฯได้จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

ในกรณีที่บริษัทฯ เลิกจ้างพนักงานตามข้อ 3.3 หากพนักงานนั้นทำงานติดต่อกันครบหกปีขึ้นไป ให้บริษัทฯจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยตามข้อ 3.2 หมวด 10 สำหรับการทำงานที่เกินหกปีแก่พนักงานซึ่งเลิกจ้างนั้นไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปีหรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยแต่ค่าชดเชยตามข้อนี้รวมแล้วต้องไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวันหรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยพิเศษของระยะเวลาทำงานที่มากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

3.4 การย้ายสถานประกอบการ ในกรณีที่บริษัท ฯ ประสงค์จะย้ายสถานประกอบกิจการแห่งหนึ่งแห่งใดไปตั้ง ณ สถานที่ใหม่หรือย้ายไปยังสถานที่อื่น บริษัท ฯ จะปิดประกาศแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า

โดยเปิดเผย ณ สถานประกอบกิจการของบริษัท ฯ ให้ลูกจ้างเห็นได้อย่างชัดเจนติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ

ในกรณีที่บริษัท ฯ ไม่ได้ปิดประกาศให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าตามวรรคหนึ่ง บริษัท ฯ จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าแก่ลูกจ้างที่ไม่ประสงค์จะไปทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งใหม่เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หากลูกจ้างคนใดเห็นว่าการย้ายสถานประกอบกิจการดังกล่าวมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของลูกจ้างหรือ ครอบครัวของลูกจ้างคนนั้น และไม่ประสงค์จะไปทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งใหม่ ต้องแจ้งให้บริษัท ฯ ทราบเป็นหนังสือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปิดประกาศ หรือนับแต่วันที่ย้ายสถานประกอบกิจการในกรณีที่บริษัท ฯ ไม่ได้ปิดประกาศและให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในวันที่บริษัท ฯ ย้ายสถานประกอบกิจการ โดยลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่ลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับตามมาตรา 118

บริษัท ฯ จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามวรรคสองหรือค่าชดเชยพิเศษตามวรรคสามให้แก่ลูกจ้างภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด

ในกรณีที่บริษัท ฯ ไม่เห็นด้วยกับเหตุผลของลูกจ้าง บริษัทฯ มีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาคำร้องแล้ว เห็นว่าลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือค่าชดเชยพิเศษให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานสั่งให้บริษัทฯ จ้างจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือค่าชดเชยพิเศษแล้วแต่กรณี ให้แก่ลูกจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บริษัท ฯ ทราบคำสั่ง

ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือค่าชดเชยพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานแจ้งคำสั่งให้บริษัท ฯ และลูกจ้างทราบ

คำสั่งของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานให้เป็นที่สุด เว้นแต่บริษัท ฯ หรือลูกจ้างจะอุทธรณ์คำสั่งต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่ง

หมวด 11

สถานภาพการบังคับและการประกาศใช้

1. ระเบียบข้อบังคับนี้ใช้ต่อพนักงานทุกคน
2. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ซึ่งมีผลบังคับใช้ในบริษัทก่อนหน้าวันที่ประกาศใช้บังคับ และมีข้อความแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ให้ยกเลิกข้อความเฉพาะในส่วนที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ระเบียบข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาค[redacted]

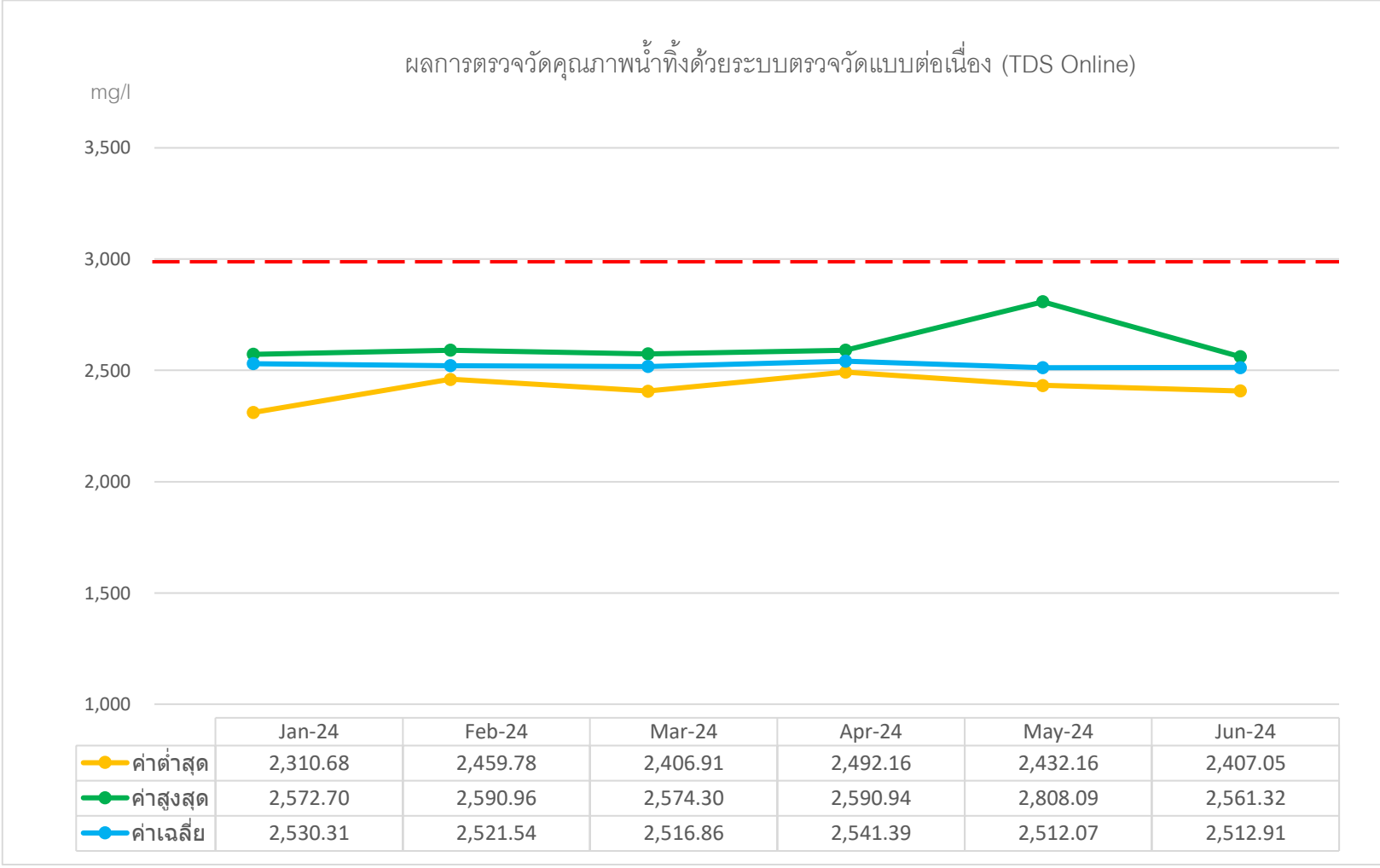
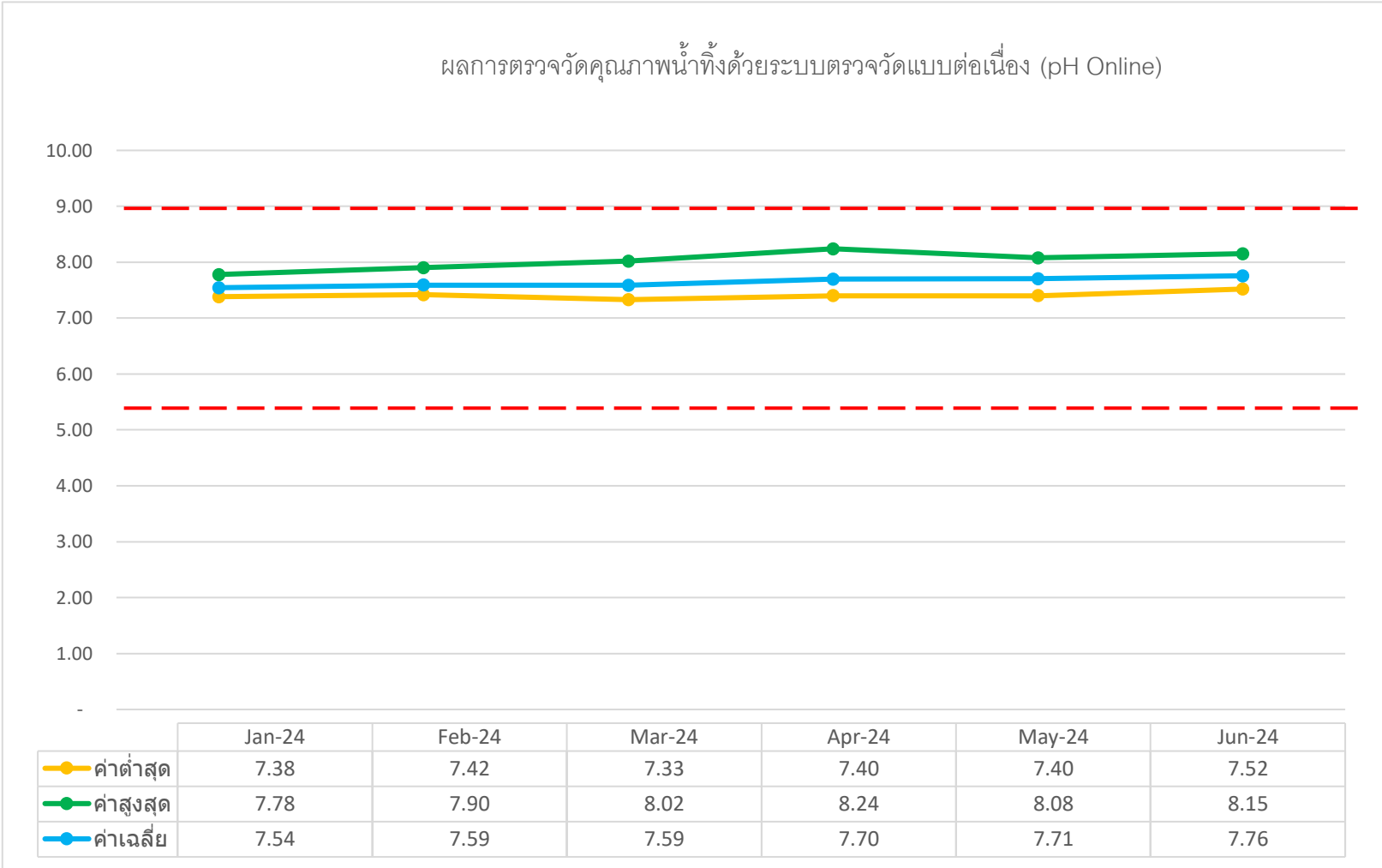
ลงชื่อ [redacted]

ประธานบริษัท ฯ

ภาคผนวก ข-9

ผลการตรวจวัด pH และ TDS Online

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งด้วยระบบตรวจวัดแบบต่อเนื่อง (TDS Online)										
รายการ	หน่วย	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24			
ค่าต่ำสุด	mg/l	2,310.68	2,459.78	2,406.91	2,492.16	2,432.16	2,407.05	14,508.74	14,508.74	-
ค่าสูงสุด	mg/l	2,572.70	2,590.96	2,574.30	2,590.94	2,808.09	2,561.32	15,698.31	15,698.31	-
ค่าเฉลี่ย	mg/l	2,530.31	2,521.54	2,516.86	2,541.39	2,512.07	2,512.91	15,135.08	15,135.08	-
ค่ามาตรฐาน	mg/l (> 3,000)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000			



ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งด้วยระบบตรวจวัดแบบต่อเนื่อง (pH Online)							
รายการ	หน่วย	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24
ค่าต่ำสุด	-	7.38	7.42	7.33	7.40	7.40	7.52
ค่าสูงสุด	-	7.78	7.90	8.02	8.24	8.08	8.15
ค่าเฉลี่ย	-	7.54	7.59	7.59	7.70	7.71	7.76
ค่ามาตรฐาน	-	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0